

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Назва закладу вищої освіти

ЗМІНИ ДО
ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Право»


Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

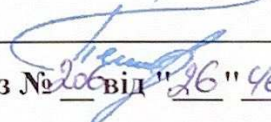
Голова вченої ради



(протокол № 7 від "24" червня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з ____ 20__ р.

Ректор



(наказ № 206 від "26" червня 2019 р.)

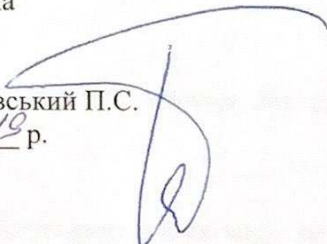
Чернівці
2019 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

" РОЗРОБЛЕНО "

Робочою групою юридичного
факультету
ЧНУ ім. Юрія Федьковича

Керівник робочої групи
д.ю.н. професор Пацурківський П.С.
«27» березня 2019 р.



" СХВАЛЕНО "

Вченою радою
юридичного факультету

Протокол № 10
від «27» березня 2019 р.

Голова Вченої ради юридичного
факультету

Меленко С.Г.

" ПОГОДЖЕНО "

Начальник навчального відділу

ЧНУ ім. Юрія Федьковича
Я.Д. Гарабajів
«21» лютого 2019 р.

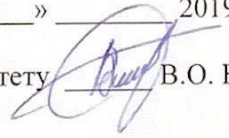


" РЕКОМЕНДОВАНО "

Науково-методичною комісією вченої ради
ЧНУ ім. Юрія Федьковича

Протокол № ____ від « ____ » ____ 2019 р.

Голова комісії університету В.О. Балух



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та восьмому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

Укладачі програми:

Пацурківський П.С. – гарант програми, доктор юридичних наук, професор, декан юридичного факультету.

Гаврилюк Р. О. – доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри публічного права.

Щербанюк О.В. – доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри процесуального права

Жаровська Г.П. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри кримінального права

Меленко О.В. – кандидат юридичних наук, доцент, заступник декана з навчально-методичної роботи

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Юридичний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Магістр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 року
Наявність акредитації	Рішення Акредитаційної комісії від 27.12.2012 р. На підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р, № 1565 Сертифікат серія НД № 2591044
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра право чи бакалавра міжнародного права
Мова(и) викладання	Обов'язкові дисципліни – українська мова Вибіркові дисципліни – українська мова, англійська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2022 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://law.chnu.edu.ua/programs
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є забезпечення організаційних та методичних передумов для здобуття магістром поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь і навичок загальних засад практичної юридичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 081 Право, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Об'єкти вивчення: методологія та методика застосування доктрин і принципу верховенства права, прецедент на практика у цій сфері ЄСПЛ та українських судів; природа професійних та етичних стандартів правничої професії та їх основні вимоги, здатність діяти у відповідності з цими стандартами; особливості здійснення правничих професій судді, адвоката, прокурора, нотаріуса, медіатора, юридичного радника Мета навчання: формування у магістрів інтегральної компетентності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної правничої діяльності, що передбачає інноваційне застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і юридичної практики та характеризується комплексністю і невизначеністю умов, а також відповідних загальних та фахових компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: складають поглиблені знання про фундаментальні засади права, його природу та властивості, правові цінності, передусім доктрину і принцип верховенства права; етичні стандарти професії правника; особливості професійної діяльності судді, адвоката, прокурора, нотаріуса, медіатора, юридичного радника Методи, методики та технології: антропосоціокультурний підхід до пізнання та розуміння права та його загальні і особливі методи; застосування прецедентної практики ЄСПЛ до ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; кейс-метод; інформаційно-комунікативні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій практиці.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма Практична складова є ключовою при вивченні правових процесів і явищ.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Вироблення практичних умінь і навичок вирішувати складні, комплексні правові проблеми за невизначених умов у стислі строки.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Навчання у середніх та малих групах; застосування кейс-методів і виконання індивідуальних навчальних задач.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Вимогами до посад є наявність завершеного навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 081 Право.</p> <p>Виходячи зі змісту п.2¹ Постанови Кабінету Міністрів України № 266 від 29 квітня 2015 року «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», згідно якого особи, які здобули вищу освіту за спеціальностями «081 Право», на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівні вищої освіти і яким присуджено ступінь вищої освіти «магістр», можуть обіймати посади або провадити види діяльності, кваліфікаційні вимоги до яких передбачають наявність повної вищої або вищої юридичної освіти, випускники другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право можуть претендувати на заняття наступних посад згідно із Класифікатором професій ДК 003:2010 від 01.11.2010 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1231:21124 Головний юрисконсульт; 1231:24157 Начальник юридичного відділу; 2419.3:76 Спеціаліст-юрисконсульт; 2421.2:20059 Адвокат; 2421.2 Прокурор; 2421.2 Юрист; 2421.2 Юрист-міжнародник; 2422 Суддя; 2429:24173 Нотаріус; 2429:24176 Нотаріус державний; 2429:24740 Слідчий; 2431.1:25500:1 Юрисконсульт <p>Можливості професійної сертифікації.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Базується на активному навчанні практичного спрямування під час лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи, вирішення кейсів, проходження виробничої практики, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи та індивідуального підходу до кожного студента</p> <p>Форма навчання за програмою: денна, заочна.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система. Поточний, модульний, підсумковий контроль.</p>
<p>6 – Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної правничої діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики, застосування правових доктрин, принципів і правових</p>

	інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 Здатність до абстрактного, логічного, критичного та креативного правового мислення, аналізу та синтезу, до творчого мислення і генерування нових ідей</p> <p>ЗК2 Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК3 Уміння планувати, організувати і контролювати свою діяльність.</p> <p>ЗК4 Знання і розуміння природи етичних стандартів, у тому числі етичних стандартів правничої професії та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК5 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Здатність спілкуватися іноземними (англійською та німецькою) мовами як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК6 Здатність до проведення аналізу фактів, подій, явищ та процесів.</p> <p>ЗК7.Здатність приймати неупереджені і вмотивовані рішення.</p> <p>ЗК8 Здатність визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб.</p> <p>ЗК9 Здатність вчитися, виявляти прогалини у власних знаннях і оволодівати новими знаннями, усвідомлювати необхідність у навчанні протягом усього життя.</p> <p>ЗК10 Здатність проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність.</p> <p>ЗК11 Здатність до ініціативності у практичній діяльності, уміння оперативно реагувати на зміни.</p> <p>ЗК12 Прагнення до утвердження академічної доброчесності.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1 Здатність застосовувати набуті глибокі знання про правові процеси і явища.</p> <p>ФК2 Здатність визначати, детально аналізувати інформацію з різних джерел, співставляти отримані дані на предмет їх достовірності та об'єктивності.</p> <p>ФК3 Здатність готувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо),здатність складати юридичні документи (договора, позови, рішення, постанови ухвали ін.), правильно їх аргументувати.</p> <p>ФК4 Здатність знаходити, відбирати й інтерпретувати матеріали в законодавстві й фаховій літературі.</p> <p>ФК5 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК6 Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>ФК7 Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК8 Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати належні способи і процедури їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p>

7 – Програмні результати навчання

Результати навчання (ПРН)

- ПРН1 Захищати права та законні інтереси людини, інших суб'єктів правовідносин, передусім у міжнародно-правових відносинах.
- ПРН2 Аналізувати кожен міжнародно-правову ситуацію з позицій доктрини та принципу верховенства права.
- ПРН3 Виробляти неупереджені фахові рішення та професійно і по-громадянськи принципово доводити їх до логічного здійснення у міжнародно-правовій практиці.
- ПРН4 Застосовувати прецеденти ЄСПЛ, інші міжнародно-правові прецеденти у власній професійній практиці.
- ПРН5 Вибудовувати власну професійну діяльність у відповідності до європейських стандартів правозастосування у міжнародній, публічно-правовій, приватно-правовій та кримінально-правовій сферах.
- ПРН6 Передбачати найбільш очевидні тенденції еволюції міжнародної юридичної практики та здійснювати власну професійну діяльність із їх врахуванням.
- ПРН7 Протистояти будь-яким антикорупційним та іншим антиправовим спокусам та протидіяти волонтаризму, свавіллю і порушенню прав людини.
- ПРН8 Розробляти та аргументовано презентувати в професійному середовищі результати своєї теоретичної і практичної діяльності.
- ПРН9 Взаємодіяти інтелектуально та практично з представниками інших професій, передусім з представниками спеціальності 081 «Право».
- ПРН10 Володіти культурою правового мислення.
- ПРН11 Вивчати, аналізувати й оцінювати обставини справи, у тому числі й обтяженої іноземним елементом.
- ПРН12 Здійснювати процесуально-документальне оформлення результатів розгляду юридичної справи, іншої юридичної документації, у тому числі й іноземною мовою.
- ПРН13 Вести юридичну статистику, здійснювати аналіз статистичних даних як вітчизняного, так й іноземного походження.
- ПРН14 Здійснювати контроль за реалізацією юридичних рішень, у тому числі й судів іноземної чи міжнародної юрисдикції.
- ПРН15 Розробляти пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності установ, підприємств (у тому числі й з іноземним елементом), організацій (у тому числі й міжнародних).
- ПРН16 Забезпечувати реалізацію Конституції, законів України та відповідних міжнародних конвенцій у випадку посягань на права і свободи, честь і гідність людини, права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо.
- ПРН17 Здійснювати легалізацію суб'єктів господарської та підприємницької діяльності, підприємств, установ організацій, громадських і благодійних організацій тощо (у тому числі й з іноземним елементом).
- ПРН18 Презентувати результати власної професійної діяльності у фаховому контексті, усно та письмово, українською, англійською та німецькою мовами.

	<p>ПРН19 Здійснювати необхідні правничі дослідження, аналіз та виражати їх результати у належних письмових формах.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Відповідно до вимог щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187</p> <p>Наявність кафедр, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти – кафедра людських прав, кафедра публічного права, кафедра приватного права, кафедра процесуального права, кафедра кримінального права, кафедра Європейського права та порівняльного правознавства, кафедра юридичної психології.</p> <p>Наявність у складі кафедр достатньої кількості висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти.</p> <p>Завідувачі кафедр - доктори юридичних наук, професори кафедр, доценти зі стажем науково-педагогічної та наукової роботи понад 20 років.</p> <p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора юридичних наук або вчене звання професора, науковий ступінь кандидата юридичних наук та/або вчене звання доцент;</p> <p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – 100% від загальної кількості дисциплін.</p> <p>Проведення лекцій та практичних занять здійснення наукового керівництва кваліфікаційними роботами відбувається науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Відповідно до вимог щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187</p> <p>Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,9 кв. метрів на одну особу.</p> <p>Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 40% від загальної кількості студентів.</p> <p>Бібліотека, у тому числі читальний зал та бібліотека кафедри.</p> <p>Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал.</p> <p>Забезпеченість місцями в гуртожитках - 70% від мінімальної потреби.</p> <p>Комп’ютерні робочі місця, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Відповідно до вимог щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187</p> <p>Наявність інформаційного забезпечення:</p> <p>Забезпеченість університетської бібліотеки, а також кафедральних бібліотек, вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді.</p> <p>Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською, французькою та німецькою мовами відповідного профілю.</p> <p>Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова / видавнича / атестаційна (наукових кадрів), діяльність, його навчальних та наукових структурних підрозділів та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правил прийому, контактна інформація.</p> <p>Електронний ресурс закладу освіти містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану – 100%.</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення:</p> <p>Навчальний план та пояснювальна записка до нього.</p> <p>Робоча програма з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі опис навчальної дисципліни, результати навчання, програма, тематичний план навчальної дисципліни, теми практичних занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, критерії оцінювання, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.</p> <p>Комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі навчальний контент (конспект, або розширений план лекцій), плани практичних занять, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексні контрольні роботи для післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.</p> <p>Програма практичної підготовки, робоча програма практики.</p> <p>Навчальні матеріали з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій згідно з переліком рекомендованої літератури з розрахунку один примірник на п'ять осіб фактичного контингенту студентів або їх наявність в електронній формі для необмеженої кількості користувачів.</p> <p>Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Здобувачі мають можливість академічного обміну на підставі договорів про співпрацю ЧНУ і навчальними закладами, які готують фахівців за спеціальністю 081 Право.</p>

<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів укладених між ЧНУ ім. Ю.Федьковича та навчальними закладами країн-партнерів.</p> <p>Голандська бізнес академія (Бреда, Нідерланди), Університет Сан Антоніо (Мурсія, Іспанія), Бізнес школа університету Туріба (Рига, латвія), Університет КРОК (Київ, Україна), Харківський національний університет ім.. В.Н.Каразіна (Харків, Україна), Хазарський університет (Баку, азербайджан), Ганджа державний університет (Ганджа, Азербайджан), Іліа державний університет (Тбілісі, Грузія), Державний університет ім.. Ш.Рутсавелі (Батумі, Грузія), Консалтингова компанія HULTGREN (Берлін, Німеччина).</p> <p>Договір про співпрацю між ЧНУ і Щецинським університетом, Польща, Жушовським університетом, Університетом прикладних наук, технологій, бізнесу та дизайну (Вісмар, Німеччина). Меморандум про взаєморозуміння між кафедрою процесуального права юридичного факультету та Німецько-українським об'єднанням юристів, Університетом Весбан, (Німеччина).</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Згідно міжнародних договорів про співпрацю</p>

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗПО 1.	Верховенство права: методологія та методика застосування	8,0	Екзамен
ЗПО 2.	Професійна відповідальність правника	4,0	Екзамен
ЗПО 3.	Виробнича практика	9,0	
ЗПО 4.	Випускна кваліфікаційна робота	11,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		32,0	
Цикл спеціальної підготовки			
Вибіркові навчальні блоки			
Блок «Юрист-медіатор»			
СПВ1	Правова природа медіації	6,0	Екзамен
СПВ2	Медіаційні принципи і процедури	6,0	Екзамен
СПВ3	Медіаційна етика і психологія	6,0	Екзамен
СПВ4	Стратегія і тактика медіаційних переговорів	6,0	Екзамен
СПВ5	Міжнародні стандарти медіації	5,5	Екзамен
СПВ6	Медіатор як професія	4,5	Залік
СПВ7	Юридична конфліктологія	4,5	Залік
СПВ8	Моделі медіації	4,5	Залік
СПВ9	On-line вирішення спорів	3,5	Залік
СПВ10	Медіація у приватних спорах	4,5	Залік

СПВ11	Медіація у публічних спорах	4,5	Залік
СПВ12	Медіація в діяльності адвоката	4,5	Залік
СПВ13	Відновне правосуддя	3,5	Залік
СПВ14	Медіація в адміністративних спорах	4,5	Залік
СПВ15	Медіація у цивільних спорах	3,5	Залік
СПВ16	Судова медіація	3,5	Залік
СПВ17	Міжнародний комерційний арбітраж	4,5	Залік
СПВ18	Бізнес-медіація та переговори	4,5	Залік
СПВ19	Альтернативне вирішення спорів із споживачами	3,5	Залік
СПВ20	Медіація у сімейних спорах	4,5	Залік
СПВ21	Медіація у господарських спорах	4,5	Залік
СПВ22	Медіація у земельних спорах	3,5	Залік
СПВ23	Медіація у податково-правових спорах	4,5	Залік
СПВ24	Медіація у трудових спорах	3,5	Залік
СПВ25	Медіація в екологічних спорах	3,5	
СПВ26	Медіація у сфері інтелектуальної власності	3,5	Залік
СПВ27	Медіація у діяльності нотаріуса	4,5	Залік
СПВ28	Угоди у кримінальному провадженні	3,5	Залік
Блок «Суд і судочинство»			
СПВ1	Правові позиції Конституційного Суду України та Верховного суду	6,0	Екзамен
СПВ2	Аргументація судового рішення	6,0	Екзамен
СПВ3	Європейські стандарти судочинства	6,0	Екзамен
СПВ4	Застосування практики ЄСПЛ	6,0	Екзамен
СПВ5	Судова психологія	5,5	Іспит
СПВ 6	Психолого-правові засади юрисдикційних процесів (практикум)	4,5	Залік

СПВ7	Методика складання процесуальних документів у судочинстві	4,5	Залік
СПВ8	Професійні компетентності судді	4,5	Залік
СПВ9	Судове адміністрування	4,5	Залік
СПВ10	Вирішення спорів за участю судді	4,5	Залік
СПВ11	Правова аргументація	4,5	Залік
СПВ12	Судові дебати	4,5	Залік
СПВ13	Модельні судові процеси	4,5	Залік
СПВ14	Психолого- правові особливості професійної мотивації судді	4,5	Залік
СПВ15	Психолого-правові особливості професійного відбору кадрів у суддівській діяльності (практикум)	4,5	Залік
СПВ16	Професійний профайлінг	4,5	Залік
СПВ17	Тренінг професійної підготовки судді	4,5	Залік
СПВ18	Експертиза з визначення моральної шкоди (практикум)	3,5	Залік
СПВ19	Мистецтво ораторства в судовому процесі	3,5	Залік
СПВ 20	Електронний суд	3,5	Залік
СПВ 21	Відновне правосуддя	3,5	Залік
СПВ 22	Міжнародний комерційний арбітраж	3,5	Залік
СПВ 23	Порівняльне судове право	3,5	Залік
Блок «Адвокатура»			
СПВ1	Доступ до адвокатури	6,0	Екзамен
СПВ2	Адвокатська етика	6,0	Екзамен
СПВ3	Європейські стандарти адвокатури	6,0	Екзамен
СПВ4	Юридичний супровід господарської діяльності	6,0	Екзамен
СПВ5	Методика і тактика захисту особи в кримінальному процесі	5,5	Екзамен
СПВ6	Комунікація адвоката	4,5	Залік

СПВ7	Представництво в судовому процесі	4,5	Залік
СПВ8	Форми і види адвокатської діяльності	4,5	Залік
СПВ9	Судова промова адвоката	3,5	Залік
СПВ10	Методика і тактика участі адвоката в цивільному судочинстві	4,5	Залік
СПВ11	Участь адвоката в адміністративному процесі	4,5	Залік
СПВ12	Участь адвоката у виконавчому та нотаріальному процесах	3,5	Залік
СПВ13	Адвокат у сімейних та спадкових справах	4,5	Залік
СПВ14	Адвокат у справах із земельних правовідносин	4,5	Залік
СПВ15	Адвокат у перегляді судових рішень	3,5	Залік
СПВ16	Процесуальні особливості участі адвоката в справах окремого провадження	3,5	Залік
СПВ17	Участь адвоката в особливих порядках кримінального провадження	4,5	Залік
Блок «Прокуратура»			
СПВ1	Основи прокурорської діяльності	6,0	Екзамен
СПВ2	Правові засоби протидії корупції	6,0	Екзамен
СПВ3	Процесуальне керівництво прокурора	6,0	Екзамен
СПВ4	Прокурорський нагляд за виконанням судових рішень	6,0	Екзамен
СПВ5	Підтримання публічного обвинувачення в суді	5,5	Екзамен
СПВ6	Прокурорська риторика.	4,5	Залік
СПВ7	Організація роботи в органах прокуратури.	4,5	Залік
СПВ8	Професійна етика прокурора	3,5	Залік
СПВ9	Міжнародне співробітництво прокуратури	3,5	Залік
СПВ10	Правові стандарти доказів і доказування у кримінальному провадженні.	4,5	Залік

СПВ11	Захист прокурором прав і свобод дітей	4,5	Залік
СПВ12	Особливості розслідування корупційних правопорушень: практикум	4,5	Залік
СПВ13	Нагляд за негласними слідчими (розшуковими) діями: практикум	4,5	Залік
СПВ14	Впровадження практики ЄСПЛ в прокурорську діяльність.	4,5	Залік
СПВ15	Професійний профайлінг.	4,5	Залік
СПВ16	Дисциплінарна відповідальність прокурорів.	4,5	Залік
СПВ17	Методика розслідування окремих видів правопорушень	3,5	Залік
СПВ18	Участь прокурора у кримінальному провадженні на підставі угод: практикум	3,5	Залік
Блок «Нотаріат»			
СПВ1	Міжнародні стандарти нотаріату	6,0	Екзамен
СПВ2	Правила вчинення нотаріальних дій	6,0	Екзамен
СПВ3	Нотаріус як державний реєстратор прав: практикум	6,0	Екзамен
СПВ4	Посвідчення правочинів та фактів	6,0	Екзамен
СПВ5	Допуск до професії нотаріуса: практикум	5,5	Екзамен
СПВ6	Організація нотаріальної діяльності: діловодство та звітність	4,5	Залік
СПВ7	Посвідчувальна діяльність нотаріуса	4,5	Залік
СПВ8	Нотаріальна таємниця та гарантії нотаріальної діяльності	3,5	Залік
СПВ9	Юридична відповідальність нотаріуса	3,5	Залік
СПВ10	Заходи з охорони майна	4,5	Залік
СПВ11	Нотаріальний процес: проблеми теорії та практики	4,5	Залік
СПВ12	Нотаріальний захист земельних прав	4,5	Залік
СПВ13	Нотаріальний процес у спадковому праві : практикум	4,5	Залік

СПВ14	Фінансовий моніторинг у нотаріальній діяльності	4,5	Залік
СПВ15	Оподаткування в нотаріальній діяльності	3,5	Залік
СПВ16	Нотаріальна процедура видачі свідоцтв	3,5	Залік
СПВ17	Нотаріальна процедура оформлення спадщини	3,5	Залік
СПВ18	Медіація в діяльності нотаріуса	3,5	Залік
СПВ19	Нотаріальний захист житлових прав: практикум	4,5	Залік
СПВ20	Нотаріальна діяльність у сфері корпоративних правовідносин: практикум	4,5	Залік
СПВ21	Запобігання корупції у нотаріальній діяльності	4,5	Залік
СПВ22	Нотаріальний процес у сімейних правовідносинах	4,5	Залік
СПВ23	Судова практика у справах за скаргами на нотаріальні дії або відмову у їх вчиненні	3,5	Залік
СПВ24	Е- нотаріат	3,5	Залік
СПВ25	Нотаріальний процес у земельних правовідносинах	4,5	Залік
Блок «Фахівець з ІТ - права»			
СПВ1	Медіа-право	6,0	Екзамен
СПВ2	Медіаграмотність	6,0	Екзамен
СПВ3	Електронне урядування	6,0	Екзамен
СПВ4	Цифрове право	6,0	Екзамен
СПВ5	Електронне судочинство	5,5	Екзамен
СПВ6	Право на інформацію та доступ до неї	4,5	Залік
СПВ7	Електронний документообіг	4,5	Залік
СПВ8	Правничі тексти	4,5	Залік

СПВ9	Право та Інтернет: Особливості регулювання в інтернеті	4,5	Залік
СПВ10	Державін реєстри	4,5	Залік
СПВ11	Європейські стандарти суспільного телебачення	4,5	Залік
СПВ12	Законодавство про захист суспільної моралі	4,5	Залік
СПВ13	Правнича прес-служба	4,5	Залік
СПВ14	Факт-чекінг	4,5	Залік
СПВ15	Свобода вираження поглядів	4,5	Залік
СПВ16	Правничі онлайн-курси	4,5	Залік
СПВ17	Ліцензування мовлення	4,5	Залік
СПВ18	Правничі медіа та соцмережі	4,5	Залік
СПВ19	Захист особистого життя та персональних даних	4,5	Залік
СПВ20	Правнича журналістика	4,5	Залік
СПВ21	Регулювання друкованих та електронних ЗМІ	4,5	Залік
СПВ22	Критичне мислення	3,5	Залік
СПВ23	Захист честі, гідності та ділової репутації	3,5	Залік
СПВ24	Протидія маніпуляціям	3,5	Залік
СПВ25	Правниче документальне кіно	3,5	Залік
СПВ26	Дебати	3,5	Залік
СПВ27	Правничі журналістські розслідування	3,5	Залік
СПВ28	Особливості діяльності ЗМІ у передвиборчий період	3,5	Залік
СПВ29	Правнича риторика	3,5	Залік
Блок «Комерційне право»			
СПВ1	Європейські стандарти приватного права	6,0	Екзамен
СПВ2	Договірні відносини в підприємницькому праві	6,0	Екзамен

СПВ3	Корпоративне право	6,0	Екзамен
СПВ4	Інвестиційне право	6,0	Екзамен
СПВ5	Правовий статус учасників фінансових послуг	5,5	Екзамен
СПВ6	Проблеми комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності	4,5	Залік
СПВ7	Правове регулювання банкрутства	4,5	Залік
СПВ8	Захист прав споживачів	4,5	Залік
СПВ9	Актуальні проблеми забезпечення належного виконання зобов'язань	4,5	Залік
СПВ10	Організацію юридичного бізнесу	3,5	Залік
СПВ11	Правові аспекти організації роботи по управлінню персоналом	3,5	Залік
СПВ12	Правове регулювання транспортно-логістичної діяльності	3,5	Залік

Блок «Корпоративний юрист»

СПВ1	Правові аспекти організації роботи по управлінню персоналом	6,0	Екзамен
СПВ2	Практичні проблеми розгляду і вирішення трудових спорів працівників	6,0	Екзамен
СПВ3	Правові аспекти звільнення з ініціативи працівника та роботодавця	6,0	Екзамен
СПВ4	Дисциплінарна відповідальність працівників	6,0	Екзамен
СПВ5	Документація в трудових відносинах	5,5	Екзамен

СПВ6	Пенсійне право	4,5	Залік
СПВ7	Особливості застосування матеріальної відповідальності у трудових відносинах	4,5	Залік
СПВ8	Європейські стандарти приватного права	4,5	Залік
СПВ9	Порівняльне трудове право	4,5	Залік
СПВ10	Практика ЄСПЛ у сфері захисту трудових прав	3,5	Залік
СПВ11	Оплата праці працівників у сучасних умовах господарювання	3,5	Залік

СПВ12	Організацію юридичного бізнесу	3,5	Залік
<i>Із запропонованих блоків циклу спеціальної підготовки студент повинен обрати 1 блок - 12 дисциплін (58,0 кредитів)</i>			
Загальний обсяг компонент блоку повинен становити		58	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

Практична підготовка

№ з/п	Вид діяльності	Кількість тижнів	Кількість кредитів
1	Виробнича практика	6	9,0
2	Випускна кваліфікаційна робота	-	11,0

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»

Назва дисципліни	5 курс		6 курс	
	9 сем	10 сем	11 сем	12 сем
	15	15	11	0
Цикл загальної підготовки				
Обов'язкові навчальні дисципліни для всіх				
Верховенство права: методологія та методика застосування	5			
Професійна відповідальність правника		3		
Виробнича практика			*	
Випускна кваліфікаційна робота	*	*	*	
Цикл спеціальної підготовки				
Вибіркові навчальні блоки				
Адвокатура				
Адвокатська етика	4			
Доступ до адвокатури	4			
Європейські стандарти адвокатури		5		
Юридичний супровід господарської діяльності		4		
Методика і тактика захисту особи в кримінальному процесі			4	
Комунікація адвоката *	2			
Представництво в судовому процесі *		3		
Форми і види адвокатської діяльності				
Судова промова адвоката *			3	
Методика і тактика участі адвоката в цивільному судочинстві *		3		
Участь адвоката в адміністративному процесі *	3			
Участь адвоката у виконавчому та нотаріальному процесах*			3	
Адвокат у сімейних та спадкових справах		3		
Адвокат у справах із земельних правовідносин	3			
Адвокат у перегляді судових рішень *			3	
Процесуальні особливості участі адвоката в справах окремого провадження			3	
Участь адвоката в особливих порядках кримінального провадження	3			
Нотаріат				
Правила вчинення нотаріальних дій	4			
Міжнародні стандарти нотаріату	4			
Нотаріус як державний реєстратор прав: практикум		4		
Посвідчення правочинів та фактів		5		
Доступ до професії нотаріуса: практикум			4	
Організація нотаріальної діяльності: діловодство та звітність		3		
Посвідчувальна діяльність нотаріуса		3		
Нотаріальна таємниця та гарантії нотаріальної діяльності			3	
Юридична відповідальність нотаріуса			3	
Заходи з охорони майна *	2			
Нотаріальний процес: проблеми теорії та практики*	3			
Нотаріальний захист земельних прав	3			

Нотаріальний процес у спадковому праві : практикум	3			
Фінансовий моніторинг у нотаріальній діяльності	3			
Оподаткування в нотаріальній діяльності *		3		
Нотаріальна процедура видачі свідоцтв		3		
Нотаріальна процедура оформлення спадщини*		3		
Медіація в діяльності нотаріуса*			3	
Нотаріальний захист житлових прав: практикум*			3	
Нотаріальна діяльність у сфері корпоративних правовідносин: практикум*			3	
Запобігання корупції у нотаріальній діяльності			3	
Нотаріальний процес у сімейних правовідносинах	3			
Судова практика у справах за скаргами на нотаріальні дії або відмову у їх вчиненні			3	
Е- нотаріат			3	
Нотаріальний процес у земельних правовідносинах		3		
Прокуратура				
Правові засоби протидії корупції	4			
Основи прокурорської діяльності	4			
Процесуальне керівництво прокурора		5		
Прокурорський нагляд за виконанням судових рішень		4		
Підтримання публічного обвинувачення в суді			4	
Прокурорська риторика.	2			
Організація роботи в органах прокуратури*	3			
Професійна етика прокурора			3	
Міжнародне співробітництво прокуратури *			3	
Правові стандарти доказів і доказування у кримінальному провадженні*	3			
Захист прокурором прав і свобод дітей	3			
Особливості розслідування корупційних правопорушень: практикум *		3		
Нагляд за негласними слідчими (розшуковими) діями: практикум *		3		
Впровадження практики ЄСПЛ в прокурорську діяльність.		3		
Професійний профайлінг.		3		
Дисциплінарна відповідальність прокурорів.		3		
Методика розслідування окремих видів правопорушень *			3	
Участь прокурора у кримінальному провадженні на підставі угод: практикум *			3	
Юрист-медіатор				
Медіаційні принципи і процедури	4			
Правова природа медіації	4			
Медіаційна етика і психологія		5		
Стратегія і тактика медіаційних переговорів		4		
Міжнародні стандарти медіації			4	
Медіатор як професія *	3			

Юридична конфліктологія	2			
Моделі медіації*	3			
On-line вирішення спорів			3	
Медіація у приватних спорах	3			
Медіація у публічних спорах	3			
Медіація в діяльності адвоката	3			
Відновне правосуддя *			3	
Медіація в адміністративних спорах *		3		
Медіація у цивільних спорах *			3	
Судова медіація *			3	
Міжнародний комерційний арбітраж	3			
Бізнес-медіація та переговори *		3		
Альтернативне вирішення спорів із споживачами			3	
Медіація у сімейних спорах	3			
Медіація у господарських спорах			3	
Медіація у земельних спорах			3	
Медіація у податково-правових спорах		3		
Медіація у трудових спорах			3	
Медіація в екологічних спорах			3	
Медіація у сфері інтелектуальної власності			3	
Медіація у діяльності нотаріуса		3		
Угоди у кримінальному провадженні			3	
Суд і судочинство				
Аргументація судового рішення	4			
Правові позиції Конституційного Суду України та Верховного суду	4			
Європейські стандарти судочинства		4		
Вирішення спорів ЄСПЛ		5		
Судова психологія			4	
Психолого-правові засади юрисдикційних процесів (практикум)	2			
Методика складання процесуальних документів у судочинстві*	3			
Професійні компетентності судді*	3			
Судове адміністрування	3			
Вирішення спорів за участю судді	3			
Правова аргументація	3			
Судові дебати*		3		
Модельні судові процеси*		3		
Психолого-правові особливості професійної мотивації судді		3		
Психолого-правові особливості професійного відбору кадрів у суддівській діяльності (практикум)		3		
Професійний профайлінг		3		
Тренінг професійної підготовки судді		3		
Експертиза з визначення моральної шкоди (практикум)*			3	
Мистецтво ораторства в судовому процесі*			3	
Електронний суд*			3	
Відновне правосуддя			3	
Міжнародний комерційний арбітраж			3	
Порівняльне судове право			3	

Фахівець з IT-права				
Медіа-право	4			
Медіаграмотність	4			
Електронне урядування		5		
Цифрове право		4		
Електронне судочинство			4	
Випускна кваліфікаційна робота/.				
Виробнича практика/.				
Право на інформацію та доступ до неї*	2			
Електронний документообіг	3			
Правничі тексти	3			
Право та Інтернет: Особливості регулювання в інтернеті*	3			
Державін реєстри	3			
Європейські стандарти суспільного телебачення	3			
Законодавство про захист суспільної моралі	3			
Правнича прес-служба	3			
Факт-чекінг		3		
Свобода вираження поглядів*		3		
Правничі онлайн-курси		3		
Ліцензування мовлення		3		
Правничі медіа та соцмережі		3		
Захист особистого життя та персональних даних*		3		
Правнича журналістика		3		
Регулювання друкованих та електронних ЗМІ		3		
Критичне мислення*			3	
Захист честі, гідності та ділової репутації *			3	
Протидія маніпуляціям			3	
Правниче документальне кіно			3	
Дебати			3	
Правничі журналістські розслідування			3	
Особливості діяльності ЗМІ у передвиборчий період			3	
Правнича риторика*			3	
Комерційне право				
Європейські стандарти приватного права	4			
Договірні відносини в підприємницькому праві	4			
Корпоративне право		5		
Інвестиційне право		4		
Правовий статус учасників фінансових послуг*			4	
Проблеми комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності*	2			
Правове регулювання банкрутства*	3			
Захист прав споживачів*		3		
Актуальні проблеми забезпечення належного виконання зобов'язань*		3		
Організацію юридичного бізнесу*			3	
Правові аспекти організації роботи по управлінню персоналом*			3	
Правове регулювання транспортно-логістичної діяльності*			3	
Корпоративний юрист				
Правові аспекти організації роботи по управлінню персоналом	4			

Практичні проблеми розгляду і вирішення трудових спорів працівників	4			
Правові аспекти звільнення з ініціативи працівника та роботодавця		5		
Дисциплінарна відповідальність працівників		4		
Документація в трудових відносинах			4	
Пенсійне право*	2			
Особливості застосування матеріальної відповідальності у трудових відносинах*	3			
Європейські стандарти приватного права*		3		
Порівняльне трудове право*		3		
Практика ЄСПЛ у сфері захисту трудових прав*			3	
Оплата праці працівників у сучасних умовах господарювання*			3	
Організацію юридичного бізнесу*			3	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Право спеціальності 081 Право проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра спеціальності 081 Право освітньо-професійної програми Право.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
Освітньо-професійної програми ПРАВО**

АДВОКАТУРА

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ЗПО 4	СПВ 1	СПВ 2	СПВ 3	СПВ 4	СПВ 5	СПВ 6	СПВ 7	СПВ 8	СПВ 9	СПВ 10	СПВ 11	СПВ 12	СПВ 13	СПВ 14	СПВ 15	СПВ 16	СПВ 17		
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+		
ЗК 4	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		
ЗК 5			+	+	+	+	+			+		+	+	+		+		+		+	+		
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+			+	
ЗК 8	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+			+	
ЗК 9	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ЗК 10	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	
ЗК 11	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	
ЗК 12	+	+	+	+	+	+				+			+	+				+		+		+	+

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами
Освітньо-професійної програми ПРАВО**

НОТАРІАТ

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ЗПО 4	СПВ 1	СПВ 2	СПВ 3	СПВ 4	СПВ 5	СПВ 6	СПВ 7	СПВ 8	СПВ 9	СПВ 10	СПВ 11	СПВ 12	СПВ 13	СПВ 14	СПВ 15	СПВ 16	СПВ 17	СПВ 18	ІВ 19	СПВ 20	СПВ 21	СПВ 22	СПВ 23	СПВ 24	СПВ 25	
ПРН1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН3		+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+		
ПРН4	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		
ПРН5	+			+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		
ПРН6	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	
ПРН7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+		+	+	+		+	+	+	
ПРН9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ПРН11	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН12			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+
ПРН13			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН17				+		+	+	+			+	+							+	+					+	+			+	
ПРН18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		
ПРН19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	

