CHERNIVTSI
LAW SCHOOL

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
юридичний факультет
кафедра приватного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан юридичного факультету
_____
д.ю.н., проф. Віталій ГОРДЄЄВ
«__» _____ 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

ЦИФРОВІЗАЦІЯ В ЦИВІЛЬНОМУ ПРАВІ
Вибіркова навчальна дисципліна

Освітня програма: Право
Спеціальність: 081 Право
Галузь знань: 08 Право
Рівень вищої освіти: перший бакалаврський
Факультет: юридичний
Мова навчання: українська

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни *«Цифровізація в цивільному праві»* складена відповідно до Освітньої програми «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право.

Розробники: Кіріяк Оксана Василівна, кандидат юридичних наук, доцент

Викладачі, що забезпечують читання даної навчальної дисципліни:
Кіріяк Оксана Василівна, кандидат юридичних наук, доцент
Анатійчук Вікторія Василівна, кандидат юридичних наук, асистент

Затверджено на засіданні кафедри приватного права
Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року

Завідувачка кафедри _____ д.ю.н., проф. Ніна ГЕТЬМАНЦЕВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету
Протокол № 1 від «28» серпня 2026 року

Голова науково-методичної комісії
юридичного факультету _____ PhD, ас. Лаура БЗОВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Мета навчальної дисципліни – засвоєння студентами теоретичних і практичних аспектів цивільних правовідносин із електронно-цифровим компонентом, а також механізмів їх правового регулювання та документального оформлення в цивільному праві.

Пререквізити. Навчальна дисципліна «Цифровізація в цивільному праві» входить до професійного циклу ООП і знаходиться в логічній і змістовно-методичної зв'язку з іншими дисциплінами. Дисципліна вивчається в 8 семестрі 4 курсу. Підвищує ефективність засвоєння курсу даної навчальної дисципліни наявність необхідних знань, вмінь та володіння навичками, які формувались такими дисциплінами як: «Цивільне право (загальна частина» і «Цивільне право (особлива частина)».

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Процес вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти спрямований на формування наступних загальних і професійних компетенцій :

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-2);
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-3);
- Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій. (ЗК-6);
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК-10);
- Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (СК9);
- Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (СК10);
- Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (СК14).

Результати навчання навчальної дисципліни направлені на:

- Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності (РН14);
- Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (РН15);
- Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності (РН16);
- Демонструвати необхідні знання та розуміння права як засобу задоволення науково обґрунтованих, соціально справедливих загальнолюдських потреб та інтересів громадян, їх об'єднань та діяти відповідно до цього (РН25).

Опис змісту робочої програми навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	Годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	4	8	3	90	15	30	-	-	45	-	Залік
Заочна	4	8	3	90	4	6	-	-	80	-	Залік

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	п	лаб	інд	с.р.		Л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. ЦИФРОВІ ПРАВА ТА ЕЛЕКТРОННІ ПРАВОЧИНИ												
Тема 1. Поняття та правова природа цифрових прав	11	2	4	-	-	5	11,5	0,5	1	-	-	10
Тема 2. Електронні договори: укладення, виконання, правові ризики	16	2	4	-	-	10	11,5	0,5	1			10
Тема 3. Електронний документообіг та юридична сила цифрових підписів.	11	2	4	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 4. Смарт-контракти: можливості, правове регулювання, судова практика	10	2	3	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	48	8	15	-	-	25	45	2	3	-	-	40
Змістовий модуль 2. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЦИФРОВА БЕЗПЕКА.												
Тема 2.1 Правове регулювання захисту персональних даних	11	2	4	-	-	5	11,5	0,5	1	-	-	10
Тема 2.2. Цифрова безпека у цивільно-правових відносинах	11	2	4	-	-	5	11,5	0,5	1	-	-	10
Тема 2.3 Захист цифрових активів у цивільному обігу	11	2	4	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 2.4. Відповідальність у сфері порушення цифрових прав та персональних даних	9	1	3	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	42	7	15	-	-	20	45	2	3	-	-	40
Усього годин	90	15	30	-	-	45	90	4	6	-	-	80

Тематика лекційних занять

№ з/п	***Назва теми***
1.	Поняття та правова природа цифрових прав

	Поняття, ознаки та класифікація цифрових прав. Правова природа цифрових прав і їх місце в системі цивільних прав. Співвідношення цифрових прав, майнових прав та об'єктів цивільних прав. Нормативно-правове регулювання цифрових прав в Україні. Реалізація, відчуження та захист цифрових прав у цивільному обігу.
2.	Електронні договори: укладення, виконання, правові ризики Поняття та особливості електронного договору в цивільному праві. Порядок укладення електронних договорів: оферта, акцепт та електронне волевиявлення. Форма електронного договору та вимоги до його змісту. Виконання електронних договорів і способи підтвердження належного виконання зобов'язань. Правові ризики укладення та виконання електронних договорів: шахрайство, помилки, спори щодо ідентифікації сторін.
3.	Електронний документообіг та юридична сила цифрових підписів Поняття, принципи та правові засади електронного документообігу. Електронний документ: структура, реквізити, створення, зберігання та передавання. Види електронних підписів і порядок їх використання у цивільно-правових відносинах. Юридична сила електронних документів та доказове значення електронних підписів. Організація електронного документообігу та відповідальність за порушення вимог до його ведення.
4.	Смарт-контракти: можливості, правове регулювання, судова практика Поняття, сутність і технологічні засади функціонування смарт-контрактів. Можливості та сфери застосування смарт-контрактів у цивільному обігу. Правова природа смарт-контрактів і співвідношення з традиційними цивільно-правовими договорами. Проблеми правового регулювання смарт-контрактів в Україні та зарубіжних правопорядках. Судова практика щодо смарт-контрактів, блокчейн-технологій і виконання цифрових зобов'язань.
5.	Правове регулювання захисту персональних даних Поняття персональних даних та основні принципи їх правового захисту. Правові підстави обробки персональних даних у цивільно-правових відносинах. Права суб'єктів персональних даних та обов'язки володільців і розпорядників даних. Особливості захисту персональних даних у цифровому середовищі. Міжнародні стандарти та національне законодавство у сфері захисту персональних даних.
6.	Цифрова безпека у цивільно-правових відносинах Поняття цифрової безпеки та її значення для цивільного права. Основні цифрові загрози у цивільно-правових відносинах: кіберзлочинність, фішинг, витік даних і несанкціонований доступ. Правові засоби забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності цифрової інформації. Обов'язки учасників цивільних правовідносин щодо забезпечення цифрової безпеки. Правові механізми запобігання та реагування на цифрові інциденти.
7.	Захист цифрових активів у цивільному обігу Поняття, види та правова природа цифрових активів. Цифрові активи як об'єкти цивільних прав: особливості володіння, користування та розпорядження. Правове регулювання обігу віртуальних активів і цифрових активів в Україні. Договори щодо цифрових активів: купівля-продаж, передання, зберігання та спадкування. Способи захисту прав на цифрові активи та проблеми їх судового захисту.

8.	Відповідальність у сфері порушення цифрових прав та персональних даних Поняття та підстави цивільно-правової відповідальності за порушення цифрових прав. Види порушень цифрових прав і персональних даних у цивільному обігу. Майнова та моральна шкода, завдана внаслідок порушення цифрових прав. Способи захисту порушених прав і відшкодування завданої шкоди. Особливості доказування та судового розгляду спорів щодо порушення цифрових прав і персональних даних

Тематика практичних занять

№ з/п	Назва теми (питання/завдання)
1.	Цифрові права: співвідношення з традиційними правами та механізми їх реалізації 1. Дослідити нормативно-правові акти, що регулюють цифрові права в Україні та ЄС. 2. Порівняти правовий статус цифрових прав із традиційними майновими правами. 3. Виконати кейс-аналіз ситуації щодо правового захисту цифрових прав.
2.	Юридичний аналіз електронних договорів: ключові вимоги та помилки 1. Проаналізувати зразки електронних договорів та визначити обов'язкові реквізити. 2. Скласти електронний договір між двома сторонами з використанням електронного підпису. 3. Оцінити правові ризики недійсності електронного договору в конкретному кейсі.
3.	Електронний документообіг у правовій практиці: можливості та виклики 1. Ознайомитися з видами цифрових підписів (КЕП, УЕП) та їх застосуванням у цивільному обороті. 2. Виконати симуляцію підписання документа з використанням електронного підпису. 3. Дослідити судову практику щодо спорів, пов'язаних із цифровими підписами.
4.	Смарт-контракти як інструмент автоматизації правових відносин 1. Ознайомитися з механізмом функціонування смарт-контрактів у блокчейн-середовищі. 2. Скласти модельний смарт-контракт для купівлі-продажу цифрового активу. 3. Розглянути реальні судові кейси, пов'язані зі спорами щодо смарт-контрактів.
5.	Персональні дані в цифрову епоху: правові механізми захисту та відповідальність 1. Ознайомитися з вимогами GDPR та Закону України "Про захист персональних даних". 2. Заповнити зразок політики конфіденційності для вебсайту відповідно до вимог законодавства. 3. Проаналізувати кейси судових спорів щодо незаконної обробки персональних даних.
6.	Цифрова безпека у правовій сфері: оцінка ризиків та превентивні заходи 1. Провести аналіз потенційних загроз цифровій безпеці у правовій сфері. 2. Розробити рекомендації щодо запобігання витоку персональних даних. 3. Виконати практичне завдання з ідентифікації фішингових атак у цифровому середовищі.
7.	Правові аспекти володіння, використання та захисту цифрових активів 1. Ознайомитися з правовим статусом криптовалют, NFT та інших цифрових

	активів. 2. Виконати аналіз кейсів щодо визнання прав власності на цифрові активи в судовій практиці. 3. Скласти правовий висновок щодо правових ризиків використання цифрових активів.
8.	Санкції за порушення цифрових прав: практика національних та міжнародних судів 1. Ознайомитися з видами юридичної відповідальності за порушення цифрових прав. 2. Виконати аналіз судових рішень щодо санкцій за порушення правил обробки персональних даних. 3. Скласти юридичний висновок про потенційну відповідальність компанії за витік даних.

Самостійна робота студента

№ з/п	*Назва теми*	*Кількість годин*
1.	Цифрові права: сутність, класифікація та відмінності від традиційних прав • Підготувати доповідь на тему «Поняття, ознаки та класифікація цифрових прав у сучасному цивільному праві». • Порівняти цифрові права з традиційними майновими та особистими немайновими правами, визначивши спільні ознаки й відмінності. • Бути готовим до дискусії на тему «Чи потребують цифрові права окремого правового режиму?».	5
2.	Електронні договори: правові аспекти укладення, виконання та визнання дійсності • Підготувати доповідь на тему «Правові особливості укладення електронних договорів та підтвердження волевиявлення сторін». • Порівняти порядок укладення традиційних письмових і електронних договорів, визначивши особливості їх виконання та доказування. • Розв’язати казуси щодо дійсності електронних договорів, помилок під час їх укладення та неналежного виконання зобов’язань; бути готовим до дискусії на тему «Чи забезпечує електронна форма договору належний захист прав його сторін?»	10
3.	Юридична сила електронного документообігу: практика використання та проблеми впровадження • Підготувати доповідь на тему «Електронний документ і його юридична сила у цивільно-правових відносинах». • Порівняти різні види електронних підписів, дослідивши особливості їх використання та доказове значення. • Проаналізувати практичні казуси щодо визнання електронних документів доказами в суді та бути готовим до дискусії на тему «Чи може електронний документ повністю замінити паперовий?»	5
4.	Автоматизовані смарт-контракти: особливості правозастосування та перспективи розвитку • Підготувати доповідь на тему «Смарт-контракти: поняття, принцип дії та перспективи застосування у цивільному обігу». • Порівняти традиційні цивільно-правові договори зі смарт-контрактами за способом укладення, виконання, зміни та припинення. • Розв’язати казуси щодо помилок у програмному коді, автоматичного виконання зобов’язань і неможливості їх скасування; бути готовим до дискусії на тему «Чи можуть смарт-контракти повністю замінити	5

	традиційні договори?»	
5.	Персональні дані в цифровому світі: правовий статус, обробка та контроль за їх використанням • Підготувати доповідь на тему «Правовий статус персональних даних та основні принципи їх обробки в цифровому середовищі». • Порівняти підходи до захисту персональних даних у законодавстві України та Європейського Союзу. • Розв'язати казуси щодо незаконного поширення, обробки та використання персональних даних; бути готовим до дискусії на тему «Чи можливо забезпечити ефективний захист персональних даних в умовах цифровізації суспільства?»	5
6.	Кібербезпека у правовій діяльності: ідентифікація загроз та способи їх усунення • Підготувати доповідь на тему «Основні кіберзагрози у цивільно-правових відносинах та правові засоби їх запобігання». • Порівняти правові й організаційно-технічні способи забезпечення кібербезпеки під час електронного документообігу та укладення цифрових договорів. • Проаналізувати практичні казуси щодо фішингу, несанкціонованого доступу та витоку інформації; бути готовим до дискусії на тему «Хто повинен нести відповідальність за недостатній рівень цифрової безпеки: користувач чи постачальник цифрових послуг?»	5
7.	Цифрові активи як об'єкт правовідносин: механізми регулювання та юридичні ризики • Підготувати доповідь на тему «Поняття, види та правова природа цифрових активів як об'єктів цивільних прав». • Порівняти правовий режим цифрових активів, традиційних грошей, цінних паперів та іншого майна. • Розв'язати казуси щодо набуття, відчуження, успадкування та захисту цифрових активів; бути готовим до дискусії на тему «Чи повинні цифрові активи мати такий самий рівень правового захисту, як традиційне майно?»	5
8.	Юридична відповідальність за порушення цифрових прав: національне та міжнародне законодавство • Підготувати доповідь на тему «Підстави, види та особливості цивільно-правової відповідальності за порушення цифрових прав». • Порівняти механізми юридичної відповідальності за порушення цифрових прав у законодавстві України та міжнародних правових актах. • Розв'язати практичні казуси щодо відшкодування майнової та моральної шкоди, завданої порушенням цифрових прав і персональних даних; бути готовим до дискусії на тему «Чи є чинні механізми юридичної відповідальності достатніми для захисту цифрових прав?»	5
	Разом	45

Критерії оцінювання самостійної роботи студентів

Оцінювання самостійної роботи базується на таких критеріях: повнота виконання завдання, рівень творчої та аналітичної обробки матеріалу, якість оформлення, здатність до презентації результатів та аргументації власних рішень. Максимальна кількість балів за одне самостійне завдання – 2 бала, які враховуються у загальній сумі балів поточного та рубіжного контролю. Самостійні завдання спрямовані на розвиток професійних навичок, формування творчого мислення.

МЕТОДИ ТА ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ

Освітні технології, які використовуються під час вивчення курсу:

1) структурно-логічні технології: поетапна організація системи навчання, що забезпечує логічну послідовність постановки і вирішення дидактичних завдань на основі поетапного відбору їх змісту, форм, методів і засобів із урахуванням діагностування результатів;
2) інтеграційні технології: дидактичні системи, що забезпечують інтеграцію міжпредметних знань і вмінь, різноманітних видів діяльності на рівні інтегрованих курсів (в т. ч. електронних);
3) тренінгові засоби: система діяльності для відпрацювання певних алгоритмів вирішення типових практичних завдань;
4) діалогово-комунікаційні технології: сукупність форм і методів навчання, заснованих на діалоговому мисленні у взаємодіючих дидактичних системах суб'єкт-суб'єктного рівня.

Навчальна дисципліна «Цифровізація в цивільному праві» передбачає використання наступних методів навчання та викладання:

1) методи організації і проведення навчально-пізнавальної діяльності: вербальні (словесні), наочні, проблемно-пошукові, індуктивно-дедуктивні;
2) методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії, емоційний вплив педагогів, заохочення і стимулювання навчальної діяльності;
3) методи контролю і самоконтролю у навчанні: опитування, письмові роботи, тестування, самоконтроль;
4) методи організації та самоорганізації навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання та мотивації студента; методи контролю і самоконтролю в навчанні; бінарні методи навчання;
5) метод проблемного навчання – основна увага приділяється мотивам і способам мисленнєвої діяльності студента, а також процедурам його включення в проблемну ситуацію. Основний прийом у проблемному навчанні – проблемна ситуація, типи проблемних ситуацій, евристичні програми;
6) метод інтерактивного (комунікативного) навчання – засвоєння знань шляхом організації взаємодії між людьми та їх стосунками. Навчання розглядається як процес соціальний, колективний. Основний прийом в інтерактивному навчанні – колективні дискусії, діалоги під час вирішення задач.

Система контролю та оцінювання

Види, методи контролю: усна відповідь, письмова робота, тестування, контрольна робота, розв'язання задач**,** презентації результатів виконаних завдань та досліджень**,** реферативні доповіді, есе.

Процедура поточного контролю з навчальної дисципліни «Цифровізація в цивільному праві» може складатися з декількох етапів:

1) контроль засвоєння теоретичного матеріалу за кожною темою курсу шляхом індивідуального та фронтального усного опитування, письмових самостійних робіт (есе, рефератів, тестові завдання тощо); виконання практичних (індивідуальних та групових) завдань; розв'язання задач-казусів.

2) співбесіди з виконання будь-яких завдань по кожній темі навчальної дисципліни.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ У МЕЖАХ ОП «ПРАВО» З НАВЧАЛЬНОЇ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЦИФРОВІЗАЦІЯ У ЦИВІЛЬНОМУ ПРАВІ»

Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння студентом навчального матеріалу. Форми поточного контролю

(контрольних заходів): – модульні (а) контрольні (а) роботи (а); – усні та письмові опитування на лекційних, практичних заняттях; інтерактивні методи навчанняя; – розв'язання індивідуальних задач; – підготовка оглядів спеціальної літератури; – тестування за окремими змістовими модулями; – підготовка рефератів або есе; – індивідуальна або групова презентація.

Кількість заходів та форми проведення поточного контролю, а також критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за кожною формою контролю визначається викладачем кафедри самостійно у відповідності до принципів академічної свободи.

Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усні опитування, складання проектів локальних актів, їх презентація,виступи з відповідної проблематики,	**Критерії оцінювання**
відмінно	➢ студент бездоганно засвоїв теоретичний матеріал теми заняття, здатний самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості; здійснює презентацію свого дослідження; демонструє глибокі і всебічні знання відповідної теми, обґ рунтовує та мотивує правові рішення, аналізує правові проблеми та дає їм розгорнуту юридичну аргументацію, наводить основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, при цьому використовує різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.
добре	➢ студент добре засвоїв теоретичний матеріал занят тя, здатний самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості; здійснює презентацію свого дослідження; володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури; володіє практичними навичками, висловлювати свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певни х неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при виконанні практичних навичок.
задовільно	➢ студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми, готує проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості; поодиноко здійснює презентацію свого дослідження; орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стаб ільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов’язувати їх із майбутньою діяльністю, припускається помилок при виконанні практичних навичок.

незадовільно	➢ студент не опанував навчальний матеріал теми, не здатний самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості; не здійснює презентацію свого дослідження, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Примітка: При виставленні модульної оцінки (балів) враховується якість виконання студентами індивідуальних завдань, їх виступи, активність у дискусії на практичному і лекційному заняттях, вміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо.

Доповнення виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

1 бал отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Експрес-контроль:

2 бали нараховуються студентам, які вільно володіють усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлюють свої думки.

1 бал отримують студенти, які частково володіють матеріалом та можуть окреслити лише деякі проблеми теми.

Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):

Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми. Студентам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми на останніх сторінках опорного конспекту лекцій.

2 бали нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.

1 бал нараховуються студентам, які склали неповний перелік визначених термінів з конкретної теми і не можуть їх розтлумачити без конспекту.

Ведення опорного конспекту лекції:

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому стисло і системно викладено основний теоретичний матеріал у формі 15 основних понять і положень, що структурно й логічно пов’язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв’язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами, теоріями тощо.

Кожен студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі. Під час самостійної роботи рекомендується доповнити записи лекції та завершити виконання завдань, що були зазначені в Робочій програмі навчальної дисципліни.

2 бали нараховуються студентам, які в повному обсязі самостійно і творчо опрацювали всі питання лекції і вільно володіють її змістом.

1 бал нараховується студентам, які опрацювали лише окремі питання лекції і не достатньо вільно володіють її змістом.

Підготовка творчих завдань (есе, дайджест):

Есе – це самостійна творча робота, де у вільній формі висловлюються особисті думки на тему, передбачену Робочою програмою навчальної дисципліни. Головна мета есе – це самостійне розкриття студентом на підставі опрацьованого матеріалу теми, проблеми, питання.

Дайджест – це добір уривків з різних джерел на певну тематику. У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки.

2 бали отримують студенти, які можуть виокремити з різних джерел основні положення, структурно об'єднати їх, коротко проаналізувати кожне з них та зробити ґрунтовні узагальнюючі висновки.

1 бал отримують студенти, які в цілому правильно виокремили основні положення кожного з джерел, але не зробили їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків.

Ведення конспекту першоджерел:

2 бали отримують студенти, які опрацювали всю необхідну обов'язкову літературу, засвоїли її основні теоретичні положення, вміють їх пояснити і розтлумачити.

1 бал отримують студенти, котрі опрацювали не всю необхідну літературу, не завжди розуміють її вихідні теоретичні положення, поверхово їх пояснюють.

Додатково (для контролю та самоконтролю роботи студента)
Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)									Кількість балів (залікова робота)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т6	Т7	Т8	Т19	Т10	50	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5		

Т1, Т2 ... Т9 – теми змістових модулів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ У МЕЖАХ ОП «ПРАВО» З НАВЧАЛЬНОЇ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЦИФРОВІЗАЦІЯ У ЦИВІЛЬНОМУ ПРАВІ»

Критерії підсумкового оцінювання

Максимальна кількість балів Залік 50 балів	**Оцінка за шкалою ECTS**	**Критерії оцінювання знань студентів**
Відмінно **45-50**	**A** (90-100)	Студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, аргументовано його викладає під час усної та письмової відповідей. Наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу. Здатний розв'язувати ускладнені кейси (казуси), завдання та вміє використовувати при цьому належним чином нормативну базу, судову практику (вітчизняну та європейську). Володіє відповідною науково-правовою термінологією. Правильно вирішує 90 або більше відсотків тестових завдань. Показав високий рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.

Добре **39-44**	**B** (80-89)	Студент достатньо володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних та письмових відповідей. Здатний розв'язувати кейси (казуси), завдання із посиланням на положення нормативно-правових актів та судову практику. На достатньому рівні володіє відповідною науково-правовою термінологією. Проте, під час усної відповіді, вирішення практичних завдань, казусів інколи не вистачає аргументації, послідовності у викладі матеріалу. Допускається окремих несуттєвих неточностей та незначних помилок. Правильно вирішує 80-89 відсотків тестових завдань. Показав достатній рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Добре **33-38**	**C** (70-79)	Студент демонструє загалом добрі знання навчального матеріалу. Під час усних та письмових відповідей робить помітні помилки, неточності. Не достатньо чітко робить певні узагальнення та висновки. Може самостійно розв'язувати стандартні, типові кейси (казуси), завдання, що не потребують детального аналізу нормативно-правових актів та судової практики. Не в повному обсязі володіє відповідною науково-правовою термінологією. Правильно вирішує 70-79 відсотків тестових завдань. Показав базовий рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Задовільно **27-32**	**D** (60-69)	Студент демонструє посередні знання навчального матеріалу, викладає його основний зміст, але без глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування, аргументації та використання усіх необхідних нормативно-правових актів та основної літератури. Під час усних і письмових відповідей допускається суттєвих неточностей та помилок, внаслідок чого відповідь є неповною. В мінімальному обсязі опрацьовує рекомендовану літературу. Може самостійно розв'язувати кейси (казуси), завдання низького рівня складності. Володіє лише базовою науково-правовою термінологією. Правильно вирішує 60-69 відсотків тестових завдань. Показав посередній рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Задовільно **21-26**	**E** (50-59)	Студент демонструє мінімальний рівень знань навчального матеріалу. Під час усних та письмових відповідей узагальнення та висновки відсутні, не орієнтується в базових для навчального курсу нормативно-правових актах. Може самостійно розв'язати найпростіші, типові казуси (кейси), завдання за зразком. В мінімальному обсязі опрацьовує основну літературу. Володіє лише базовою науково-правовою термінологією. Правильно вирішує 50-59 відсотків тестових завдань. Показав досить низький

		рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Незадовільно **16-20**	**Fx** (35-49)	Студент не засвоїв навчальний матеріал курсу, дає неправильні відповіді на більшість поставлених теоретичних, практичних запитань. Під час усної та письмової відповідей демонструє елементарну, фрагментарну обізнаність з правових питань. У відповіді цілком відсутня самостійність, лише за допомогою викладача може сформулювати основні положення курсу. Володіє лише незначною частиною базової науково-правової термінології. Не може самостійно розв'язати найпростіші, типові казуси (кейси), завдання. Правильно вирішує 35-49 відсотків тестових завдань. Рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики – примітивний.
Незадовільно **0-15**	**F** (1-34)	Студент не засвоїв навчальний матеріал з курсу, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні запитання та пасивно поводить себе на практичних заняттях. Володіє лише окремими основними правовими термінами. Не вміє розв'язувати найпростіші типові казуси (кейси), завдання. Правильно вирішує лише 1-34 відсотків тестових завдань. Не проявляє навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.

Підсумкова оцінка, як показник результатів вивчення навчальної дисципліни, складається із сумарної кількості балів за поточне оцінювання – **50 балів** та підсумкового модуль – контролю (залік) – **50 балів,** за **100-бальною університетською шкалою.**

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за шкалою ECTS		**Оцінка за національною шкалою**	
Оцінка (бали)	**Пояснення за розширеною шкалою**	**Для іспиту**	**Для заліку**
A (90-100)	відмінно	**Відмінно**	**Зараховано**
B (80-89)	дуже добре	**Добре**	
C (70-79)	добре		
D (60-69)	задовільно	**Задовільно**	
E (50-59)	достатньо		
FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання	**Незадовільно**	**Незараховано** (з можливістю повторного складання)
F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента		**Незараховано** (з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання)

	до перескладання		

Перелік питань для самоконтролю та контролю навчальних досягнень студентів

1. Штатний розпис: поняття, структура, порядок затвердження.
2. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Зміст та порядок прийняття.
3. Табель обліку робочого часу. Вимоги до змісту й реквізитів документів.
4. Накази з кадрових питань (по особовому складу): вимоги до змісту й реквізитів документів:
5. прийняття на роботу (призначення на посаду);
6. переведення (переміщення) на іншу посаду (роботу);
7. звільнення (припинення трудового договору);
8. сумісництво;
9. зміна біографічних даних (прізвища, імені тощо);
10. заохочення (нагородження, преміювання);
11. накладення дисциплінарного стягнення;
12. надання матеріальної допомоги;
13. надання відпусток.
14. Книга наказів (журнал обліку наказів).
15. Особові картки працівників за формою П-2.
16. Трудові книжки працівників та Книга (журнал) обліку руху трудових книжок
17. Графік відпусток.
18. Трудові угоди (контракти).
19. Колективний договір (для юридичних осіб).
20. Посадові (робочі) інструкції працівників.
21. Журнал ознайомлення працівників з локальними нормативними актами.
22. Положення про охорону праці.
23. Дозвіл на обробку персональних даних та зобов'язання про нерозголошення персональних даних.
24. Зобов'язання про дотримання конфіденційної інформації (угода)

Індивідуальна траєкторія здобувача вищої освіти у процесі вивченні навчальної дисципліни – участь у неформальній/інформальній освіті

Якщо здобувач освіти отримав знання окрім формальної освіти у неформальній/інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно положення «Порядок визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та рішення кафедри (на основі аргументування викладача, що тематика семінарів, вебінарів, воркшопів, тренінгів, у яких взяв участь студент підтверджується сертифікатом, програмою, а також відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю тощо).

За підсумками оцінювання визнавати результати неформального навчання що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають навчальній дисципліні «Цифровізація у цивільному праві» в цілому, окремому її розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою (силабусом) цієї дисципліни.

Рекомендована література
Фахова (основна)

1. Круц А. О. Запровадження електронних послуг у сфері охорони здоров'я. К., 2017. 47 с.

2. Чукут С.А, Полярна В.Л. Основні напрями та пріоритети надання електронних послуг в країнах Європейського Союзу. Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. – 2016. – №4. – URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1015

Допоміжна:

1. Закон України про електронні довірчі послуги. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19.
2. Концепція електронного урядування в Україні: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/6492017%D1%80
3. Круц А.О. Інтернет речей. Допомога чи загроза?! Інтернет речей: проблеми правового регулювання та впровадження: матеріали II науковопрактичної конференції. Київ, 2018. С. 60-61.
4. Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2017-2018 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України Від 14.06.2017р. №394-р. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=250069939
5. Порядок надання інформаційних та інших послуг з використанням електронної інформаційної системи «Електронний Уряд»: Наказ Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 16 серпня 2003 р. № 149 / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1066-03
6. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22 трав. 2003 р. №852IV. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/852-15
7. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. № 918-р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80
8. Про питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1137 URL: https://www.kmu.gov.ua/npas/pitannya-yedinogo-derzhavnogo-veb-portaluelektronnihposlug-ta-yedinogo-derzhavnogo-portalu-administrativnih-poslugi041219
9. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01. 2018 р. № 67-р. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/
10. United Nations E-Government Survey 2012. E-Government for the People. – URL: https://publicadministration.un.org/egovkb/Portals/egovkb/Documents/un/2012Survey/Complete-Survey.pdf

Інформаційні ресурси

1. http://rada.gov.ua/
2. http://zakon.nau.ua/
3. http://www.court.gov.ua/
4. http://vgsu.arbitr.gov.ua/
5. http://vkka.gov.ua/

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- ✓ «Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-

dokumenty/kodeks-akademichnoidobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriiafedkovycha/

- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-tazapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeniyuriia-fedkovycha/
- ✓ «Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvnidokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomuuniversyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzhenymy-vchenoiu-radoiu-chnuimeni-yuriia-fedkovycha/.

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- допускається за умови дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- не допускається використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- додаткові обмеження чи вимоги щодо використання ШІ можуть визначатися викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.