CHERNIVTSI
LAW SCHOOL

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
юридичний факультет
кафедра приватного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан юридичного факультету
_____
д.ю.н., проф. Віталій ГОРДЄЄВ
«27» січня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

ПРАВОВІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТЕ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ
Вибіркова навчальна дисципліна

Освітня програма: Право
Спеціальність: D8 Право
Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Факультет: юридичний
Мова навчання: українська

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни *«Правові основи організації та ведення бізнесу»* складена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

Розробники: Одовічена Яна Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент

Викладачі, що забезпечують читання даної навчальної дисципліни:
Одовічена Яна Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри приватного права
Протокол № 1 *від «*27*»* серпня *2026 року*

Завідувачка кафедри _____ д.ю.н., проф. Ніна ГЕТЬМАНЦЕВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету
Протокол № 1 *від «*28*»* серпня *2026 року*

Голова науково-методичної комісії
юридичного факультету _____ PhD, ас. Лаура БЗОВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Мета навчальної дисципліни:

вивчення правових теоретичних і практичних організаційно-методичних основ ведення бізнесу, механізму забезпечення діяльності суб'єктів господарювання, а також організації внутрішніх процесів функціонування.

Пререквізити. Перевагами вивчення дисципліни є отримання здобувачами навиків вільно застосовувати набуті знання на практиці, надавати юридичну консультацію з питань реєстрації створення та припинення діяльності суб'єктом господарювання; готувати установчі документи будь-якої складності, вносити в них зміни; забезпечувати договірну роботу суб'єкта господарювання, ліцензувати певні види діяльності, а також реєструвати торговельну марку для індивідуалізації бізнесу.

Результати навчання:

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 13.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 14. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Фахові компетентності:

СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також знання практики їх застосування.

СК 11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

Програмні результати навчання:

РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

Опис навчальної дисципліни
Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	2	3	90	14	14	-	-	62	-	залік
Заочна	1	2	3	90	4	4	-	-	82	-	залік

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Загальні положення створення та діяльності суб'єктів господарювання												
Тема 1. Правове регулювання створення суб'єктів господарювання.	14	3	3	-	-	8	11	1	-	-	-	10

Ліцензування видів економічної діяльності.												
Тема 2. Корпоративне управління та вирішення корпоративних конфліктів.	12	2	2	-	-	8	13	-	1	-	-	12
Тема 3. Правове моделювання залучення команди: від класичних трудових відносин до гіг-контрактів.	10	2	2	-	-	6	11	-	1	-	-	10
Тема 4. Захист нематеріальних активів та інформаційна безпека бізнесу.	14	2	2	-	-	10	5	1	-	-	-	4
Тема 5. Правові межі електронної комерції та захист персональних даних.	4	1	1	-	-	2	4	-	-	-	-	4
Разом за ЗМ1	**54**	**10**	**10**	**-**	**-**	**34**	**44**	**2**	**2**	**-**	**-**	**40**
Змістовий модуль 2. Особливості правового регулювання ведення бізнесу												
Тема 6. Конструювання бізнес-договорів: національний та транскордонний аспекти.	11	2	1	-	-	8	11	-	1	-	-	10
Тема 7. Захист бізнесу під час перевірок контролюючими та правоохоронними органами.	7	-	1	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 8. Антимонопольний комплаєнс та захист від недобросовісної конкуренції	8	1	1	-	-	6	12	1	-	-	-	11
Тема 9. Порядок припинення діяльності суб'єктів господарювання. Банкрутство.	10	1	1	-	-	8	13	1	1	-	-	11
Разом за ЗМ 2	**36**	**4**	**4**	**-**	**-**	**28**	**46**	**2**	**2**	**-**	**-**	**42**

Усього годин	**90**	**14**	**14**	**-**	**-**	**62**	**90**	**4**	**4**	**-**	**-**	**82**

ТЕМАТИКА ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

№ з/п	*Назва теми з основними питаннями*
1.	**Тема 1. Правове регулювання створення суб'єктів господарювання. Ліцензування видів економічної діяльності.** 1. Етапи створення суб'єктів господарювання 2. Стратегія вибору організаційно-правової форми та системи оподаткування 3. Реєстрація фізичної особи-підприємця 4. Оформлення рішення про створення юридичної особи 5. Установчі документи юридичної особи 6. Правовий режим формування статутного капіталу 7. Реєстрація створення юридичної особи. Онлайн реєстрація суб'єкта господарювання. 8. Алгоритм державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу 9. Загальні засади ліцензування видів економічної діяльності
2.	**Тема 2. Корпоративне управління та вирішення корпоративних конфліктів.** 1. Архітектура корпоративного управління 2. Структура власності та кінцеві бенефіціарні власники (КБВ) 3. Посадові особи юридичної особи та їх повноваження. Фідуціарні обов'язки посадових осіб 4. Наслідки перевищення повноважень посадовими особами юридичної особи. 5. Відповідальність посадових осіб юридичної особи. 6. Порядок погодження значних правочинів та правочинів із заінтересованістю як запобіжник виведення активів. 7. Корпоративні договори 8. Виключення учасника з компанії та оскарження рішень загальних зборів
3.	**Тема 3. Правове моделювання залучення команди: від класичних трудових відносин до гіг-контрактів.** 1. Критерії розмежування трудових та цивільно-правових (B2B) відносин 2. Правовий режим гіг-контрактів у просторі «Дія.City» 3. Нетипові форм залучення персоналу 4. Управління юридичними ризиками при припиненні трудових відносин
4.	**Тема 4. Захист нематеріальних активів та інформаційна безпека бізнесу.** 1. Види нематеріальних активів суб'єкта господарювання 2. Практика реєстрації та використання торговельної марки 3. Комерційна таємниця та конфіденційна інформація підприємства 4. Оформлення прав на службові об'єкти інтелектуальної власності 5. Договори про нерозголошення (NDA) в господарській діяльності 6. Способи захисту прав інтелектуальної власності бізнесу
5.	**Тема 5. Правові межі електронної комерції та захист персональних даних.** 1. Електронний договір та публічна оферта 2. Організація електронного документообігу 3. Захист прав споживачів в інтернеті 4. Основи GDPR для українського бізнесу

	5. Реалізація цифрового контенту та дистанційних послуг
6.	**Тема 6. Конструювання бізнес-договорів: національний та транскордонний аспекти.** 1. Конструювання B2B-договорів про надання послуг 2. Структурування зовнішньоекономічних (ЗЕД) контрактів 3. Імплементація міжнародних інструментів в українську практику 4. Управління ризиками невиконання 5. Особливості включення спеціальних застережень (антикорупційних, санкційних) до комерційних угод
7.	**Тема 7. Захист бізнесу під час перевірок контролюючими та правоохоронними органами.** 1. Превентивний захист та підготовка до перевірок контролюючими органами 2. Права та обов'язки бізнесу під час перевірок 3. Податкові перевірки (камеральні, документальні, фактичні) 4. Перевірки з питань праці та охорони праці 5. Алгоритм дій керівництва та персоналу під час перевірки 6. Оскарження результатів перевірок (адміністративний та судовий порядок)
8.	**Тема 8. Антимонопольний комплаєнс та захист від недобросовісної конкуренції.** 1. Економічна концентрація в бізнесі 2. Поняття та основні форми недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності. 3. Неправомірне використання чужої ділової репутації 4. Створення перешкод у конкуренції 5. Юридична відповідальність за порушення конкурентного законодавства
9.	**Тема 9. Порядок припинення діяльності суб'єкта господарювання. Банкрутство.** 1. Способи припинення діяльності суб'єкта господарювання. 2. Реєстрація припинення діяльності фізичної особи-підприємця. 3. Реєстрація припинення діяльності юридичної особи. 4. Порядок визнання суб’єкта господарювання неплатоспроможним (банкрутом).

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

№ з/п	*Назва теми з основними питаннями*
1.	**Тема 1. Правове регулювання створення суб'єктів господарювання. Ліцензування видів економічної діяльності.** 1. Етапи створення суб’єктів господарювання 2. Стратегія вибору організаційно-правової форми та системи оподаткування 3. Реєстрація фізичної особи-підприємця 4. Оформлення рішення про створення юридичної особи 5. Установчі документи юридичної особи 6. Правовий режим формування статутного капіталу 7. Реєстрація створення юридичної особи. Онлайн реєстрація суб’єкта господарювання 8. Алгоритм державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу 9. Загальні засади ліцензування видів економічної діяльності

2.	**Тема 2. Корпоративне управління та вирішення корпоративних конфліктів.** 1. Архітектура корпоративного управління 2. Структура власності та кінцеві бенефіціарні власники (КБВ) 3. Посадові особи юридичної особи та їх повноваження. Фідіціарні обов'язки посадових осіб 4. Наслідки перевищення повноважень посадовими особами юридичної особи. 5. Відповідальність посадових осіб юридичної особи. 6. Порядок погодження значних правочинів та правочинів із заінтересованістю як запобіжник виведення активів 7. Корпоративні договори 8. Виключення учасника з компанії та оскарження рішень загальних зборів
3.	**Тема 3. Правове моделювання залучення команди: від класичних трудових відносин до гіг-контрактів.** 1. Критерії розмежування трудових та цивільно-правових (B2B) відносин 2. Правовий режим гіг-контрактів у просторі «Дія.City» 3. Нетипові форм залучення персоналу 4. Управління юридичними ризиками при припиненні трудових відносин
4.	**Тема 4. Захист нематеріальних активів та інформаційна безпека бізнесу.** 1. Види нематеріальних активів суб'єкта господарювання 2. Практика реєстрації та використання торговельної марки 3. Комерційна таємниця та конфіденційна інформація підприємства 4. Оформлення прав на службові об'єкти інтелектуальної власності 5. Договори про нерозголошення (NDA) в господарській діяльності 6. Способи захисту прав інтелектуальної власності бізнесу
5.	**Тема 5. Правові межі електронної комерції та захист персональних даних.** 1. Електронний договір та публічна оферта 2. Організація електронного документообігу 3. Захист прав споживачів в інтернеті 4. Основи GDPR для українського бізнесу 5. Реалізація цифрового контенту та дистанційних послуг
6.	**Тема 6. Конструювання бізнес-договорів: національний та транскордонний аспекти.** 1. Конструювання B2B-договорів про надання послуг 2. Структурування зовнішньоекономічних (ЗЕД) контрактів 3. Імплементація міжнародних інструментів в українську практику 4. Управління ризиками невиконання Особливості включення спеціальних застережень (антикорупційних, санкційних) до комерційних угод
7.	**Тема 7. Захист бізнесу під час перевірок контролюючими та правоохоронними органами.** 1. Превентивний захист та підготовка до перевірок контролюючими органами 2. Права та обов'язки бізнесу під час перевірок 3. Податкові перевірки (камеральні, документальні, фактичні) 4. Перевірки з питань праці та охорони праці 5. Алгоритм дій керівництва та персоналу під час перевірки

	Оскарження результатів перевірок (адміністративний та судовий порядок)
8.	**Тема 8. Антимонопольний комплаєнс та захист від недобросовісної конкуренції.** 1. Економічна концентрація в бізнесі 2. Поняття та основні форми недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності. 3. Неправомірне використання чужої ділової репутації 4. Створення перешкод у конкуренції 5. Юридична відповідальність за порушення конкурентного законодавства
9.	**Тема 9. Порядок припинення діяльності суб'єкта господарювання. Банкрутство.** 1. Способи припинення діяльності суб'єкта господарювання. 2. Реєстрація припинення діяльності фізичної особи-підприємця. 3. Реєстрація припинення діяльності юридичної особи. 4. Порядок визнання суб’єкта господарювання неплатоспроможним (банкрутом).

Завдання для самостійної роботи здобувачів

№ з/п	Назва теми	К- ть годин
1	Планування та організація бізнесу 1.1. Бізнес-план: значення, структура, розробка. 1.2. Бізнес-ідеї та їх реалізація. 1.3. Адаптація в сучасному бізнес середовищі. 1.4. Ризики ведення бізнесу ***Вид роботи:*** Складання спрощеної структури бізнес-плану для власної бізнес-ідеї, аналіз ризиків та підготовка мультимедійної презентації.	16
2	Комерційна таємниця суб'єкта господарювання 2.1. Порядок закріплення комерційної таємниці. 2.2. Способи захисту комерційної таємниці. 2.3. Захист комерційної таємниці в договорах (договори NDA) 2.4. Відповідальність за порушення комерційної таємниці. Судова практика. ***Вид роботи:*** Розробка проекту угоди про нерозголошення (NDA), підготовка Положення про комерційну таємницю та аналіз 1–2 рішень ЄДРСР щодо її порушення.	16
3	Особливості реєстрації суб'єктів господарювання. 3.1. Способи та порядок державної реєстрації суб’єктів господарювання. 3.2. Переваги онлайн реєстрації суб’єктів господарювання. 3.3. Зміна реєстраційних даних суб’єктів господарювання. 3.4. Порядок державної реєстрації припинення діяльності суб’єктів господарювання. ***Вид роботи:*** підготовка пакета документів (статут, рішення/протокол) та підготувати порівняльний аналіз процедур створення й припинення діяльності ТОВ.	15
4	Порядок визнання суб'єкта господарювання банкрутом 4.1. Учасники провадження у справі про банкрутство. 4.2. Судові процедури у справі про банкрутство 4.3. Ліквідаційна процедура у справі про банкрутство. 4.4. Банкрутство фізичних осіб. ***Вид роботи:*** письмовий аналіз особливостей банкрутства фізичних осіб за Кодексом з процедур банкрутства.	15
	Всього	***62***

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

При оцінюванні всіх видів самостійної роботи (розробка бізнес-проєктів, аналіз судової практики, складання договорів і процесуальних документів, розв'язання ситуаційних задач) враховуються такі комплексні показники:

1) Повнота та глибина опрацювання теми (35% від загальної оцінки):

Повне та всебічне розкриття змісту завдання, правильне застосування норм чинного законодавства України, системне використання фахової юридичної та економічної термінології.

2) Практична спрямованість та аналітика (35% від загальної оцінки):

Здатність аналізувати судову практику та реальні бізнес-кейси, юридична грамотність і якість складання проєктів документів (угод NDA, статутних документів, локальних актів, процесуальних заяв), обґрунтованість запропонованих рішень та алгоритмів мінімізації ризиків.

3) Самостійність та академічна доброчесність (15% від загальної оцінки):

Наявність власних аналітичних висновків і пропозицій, дотримання принципів академічної доброчесності (відсутність плагіату), коректність і точність посилань на нормативно-правові акти, судові рішення та наукові джерела.

4) Оформлення та захист роботи (15% від загальної оцінки):

Дотримання вимог до структури та стилю написання письмових робіт, якість візуальних матеріалів (презентацій, схем, порівняльних таблиць), вільне володіння матеріалом під час презентації чи обговорення результатів, а також дотримання встановлених термінів здачі.

Методи навчання

Освітні технології, які використовуються під час вивчення курсу:

1) структурно-логічні технології: поетапна організація системи навчання, що забезпечує логічну послідовність постановки і вирішення дидактичних завдань на основі поетапного відбору їх змісту, форм, методів і засобів із урахуванням діагностування результатів;

2) інтеграційні технології: дидактичні системи, що забезпечують інтеграцію міжпредметних знань і вмінь, різноманітних видів діяльності на рівні інтегрованих курсів (в т. ч. електронних);

3) тренінгові засоби: система діяльності для відпрацювання певних алгоритмів вирішення типових практичних завдань;

4) діалогово-комунікаційні технології: сукупність форм і методів навчання, заснованих на діалоговому мисленні у взаємодіючих дидактичних системах суб’єкт-суб’єктного рівня.

Навчальна дисципліна передбачає використання наступних методів навчання та викладання:

1) методи організації і проведення навчально-пізнавальної діяльності: вербальні (словесні), наочні, проблемно-пошукові, індуктивно-дедуктивні;

2) методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії, емоційний вплив педагогів, заохочення і стимулювання навчальної діяльності;

3) методи контролю і самоконтролю у навчанні: опитування, письмові роботи, тестування, самоконтроль;

4) методи організації та самоорганізації навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання та мотивації здобувача; методи контролю і самоконтролю в навчанні; бінарні методи навчання;

5) метод проблемного навчання – основна увага приділяється мотивам і способа мисленнєвої діяльності здобувача, а також процедурам його включення в проблемну ситуацію. Основний прийом у проблемному навчанні – проблемна ситуація, типи проблемних ситуацій, евристичні програми;

6) метод інтерактивного (комунікативного) навчання – засвоєння знань шляхом організації взаємодії між людьми та їх стосунками. Навчання розглядається як процес

соціальний, колективний. Основний прийом в інтерактивному навчанні – колективні дискусії, діалоги під час вирішення задач.

Система контролю та оцінювання

- методи контролю: усна відповідь, письмова робота, тестування, контрольна робота, розв'язання задач, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, реферативні доповіді, есе.

- форми контролю:

Поточний контроль – тести, усне опитування, аналіз практичних ситуацій (кейси), участь у дискусіях, виконання індивідуальних завдань.

Проміжний контроль – модульні контрольні роботи, реферати або есе.

Підсумковий контроль – усний залік, розв'язання практичних завдань, захист індивідуального проєкту.

Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів у межах ОПП «Право» з навчальної вибіркової дисципліни «Правові основи організації та ведення бізнесу»

Усний виступ та виконання письмового завдання під час практичного заняття	Критерії оцінювання
5 балів	Здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал теми заняття; в повному обсязі володіє здатністю застосовувати знання завдань; вільно самостійно та аргументовано викладає особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права під час усних виступів та письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань; демонструє здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності; логічно визначає належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, провівши збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, доступних інформаційних технологій і баз даних; володіє здатністю до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; логічно, критично і системно аналізує документи, розуміє їх правовий характер і значення. Правильно вирішив усі практичні завдання
4 бали	Здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал заняття; викладає особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права під час усних виступів та письмових відповідей; в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу; логічно визначає належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, провівши збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, доступних інформаційних технологій і баз даних; володіє здатністю до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; логічно, критично і системно аналізує документи, розуміє їх правовий характер і значення. Але при викладанні

	деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість практичних завдань
3 бали	Здобувач в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми; в цілому володіє здатністю застосовувати знання завдань, принципів, доктрини; фрагментарно викладає особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; намагається викладати основний зміст навчального матеріалу під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, доступних інформаційних технологій і баз даних, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища. Правильно вирішив половину практичних завдань
2 бали	Здобувач не в повному обсязі опанував навчальний матеріал теми; не в повному обсязі володіє здатністю застосовувати знання завдань, принципів, доктрини; не знає наукових фактів, визначень; фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права під час усних виступів та письмових відповідей; недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності; майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані. Правильно вирішив меншість практичних завдань
1 бал	Здобувач частково володіє здатністю застосовувати знання завдань; не в змозі викласти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права, зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі практичні завдання
0 балів	Здобувач не володіє здатністю застосовувати знання завдань, принципів, викласти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; не спроможний викласти навчальний матеріал з дисципліни; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані; не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного практичного завдання

Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем навчального матеріалу. Форми поточного контролю (контрольних заходів): – модульні (а) контрольні (а) роботи (а); – усні та письмові опитування на лекційних, практичних заняттях; інтерактивні методи навчання; – розв'язання індивідуальних задач; – підготовка оглядів спеціальної літератури; – тестування за окремими змістовими модулями; – підготовка рефератів або есе; – індивідуальна або групова презентація.

Кількість заходів та форми проведення поточного контролю, а також критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за кожною формою контролю визначається викладачем кафедри самостійно у відповідності до принципів академічної свободи.

Доповнення виступу:

2 бали – отримують здобувачі, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал отримують здобувачі, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали отримують здобувачі, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

1 бал отримують здобувачі, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Експрес-контроль:

2 бали нараховуються здобувачам, які вільно володіють усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлюють свої думки.

1 бал отримують здобувачі, які частково володіють матеріалом та можуть окреслити лише деякі проблеми теми.

Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами):

Програмою курсу визначено перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми.

Здобувачам пропонується скласти словник основних термінів з конкретної теми на останніх сторінках опорного конспекту лекцій.

2 бали нараховуються здобувачам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.

1 бал нараховуються здобувачам, які склали неповний перелік визначених термінів з конкретної теми і не можуть їх розтлумачити без конспекту.

Ведення опорного конспекту лекції:

Опорний конспект лекції (ОКЛ) – вид навчально-методичного посібника, в якому стисло і системно викладено основний теоретичний матеріал у формі 15 основних понять і положень, що структурно й логічно пов’язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати здобувачі під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв’язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами, теоріями тощо.

Кожен здобувач повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ здобувачі записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі. Під час самостійної роботи рекомендується доповнити записи лекції та завершити виконання завдань, що були зазначені в Робочій програмі навчальної дисципліни.

2 бали нараховуються здобувачам, які в повному обсязі самостійно і творчо опрацювали всі питання лекції і вільно володіють її змістом.

1 бал нараховується здобувачам, які опрацювали лише окремі питання лекції і не достатньо вільно володіють її змістом.

Підготовка творчих завдань(есе, дайджест):

Есе – це самостійна творча робота, де у вільній формі висловлюються особисті думки на тему, передбачену Робочою програмою навчальної дисципліни. Головна мета есе – це самостійне розкриття здобувачем на підставі опрацьованого матеріалу теми, проблеми, питання.

Дайджест – це добір уривків з різних джерел на певну тематику. У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки.

2 бали отримують здобувачі, які можуть виокремити з різних джерел основні положення, структурно об'єднати їх, коротко проаналізувати кожне з них та зробити ґрунтовні узагальнюючі висновки.

1 бал отримують здобувачі, які в цілому правильно виокремили основні положення кожного з джерел, але не зробили їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків.

Ведення конспекту першоджерел:

2 бали отримують здобувачі, які опрацювали всю необхідну обов'язкову літературу, засвоїли її основні теоретичні положення, вміють їх пояснити і розтлумачити.

1 бал отримують здобувачі, котрі опрацювали не всю необхідну літературу, не завжди розуміють її вихідні теоретичні положення, поверхово їх пояснюють.

Критерії оцінювання підсумкового контролю знань здобувачів у межах ОПП «Право» з навчальної вибіркової дисципліни «Правові основи організації та ведення бізнесу»

Максимальна кількість балів Залік 50 балів	**Оцінка за шкалою ЄКТС**	**Критерії оцінювання знань здобувачів**
Відмінно 45-50	**A** (90-100)	Здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, аргументовано його викладає під час усної та письмової відповідей. Наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу. Здатний розв'язувати ускладнені кейси (казуси), завдання та вміє використовувати при цьому належним чином нормативну базу, судову практику (вітчизняну та європейську). Володіє відповідною науково-правовою термінологією. Правильно вирішує 90 або більше відсотків тестових завдань. Показав високий рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Добре 39-44	**B** (80-89)	Здобувач достатньо володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних та письмових відповідей. Здатний розв'язувати кейси (казуси), завдання із посиланням на положення нормативно-правових актів та судову практику. На достатньому рівні володіє відповідною науково-правовою термінологією. Проте, під час усної відповіді, вирішення практичних завдань, казусів інколи не вистачає аргументації, послідовності у викладі матеріалу. Допускається окремих несуттєвих неточностей та незначних помилок. Правильно вирішує 80-89 відсотків тестових завдань. Показав достатній рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Добре 33-38	**C** (70-79)	Здобувач демонструє загалом добрі знання навчального матеріалу. Під час усних та письмових

		відповідей робить помітні помилки, неточності. Не достатньо чітко робить певні узагальнення та висновки. Може самостійно розв'язувати стандартні, типові кейси (казуси), завдання, що не потребують детального аналізу нормативно-правових актів та судової практики. Не в повному обсязі володіє відповідною науково-правовою термінологією. Правильно вирішує 70-79 відсотків тестових завдань. Показав базовий рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Задовільно 27-32	**D** (60-69)	Здобувач демонструє посередні знання навчального матеріалу, викладає його основний зміст, але без глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування, аргументації та використання усіх необхідних нормативно-правових актів та основної літератури. Під час усних і письмових відповідей допускається суттєвих неточностей та помилок, внаслідок чого відповідь є неповною. В мінімальному обсязі опрацьовує рекомендовану літературу. Може самостійно розв'язувати кейси (казуси), завдання низького рівня складності. Володіє лише базовою науково-правовою термінологією. Правильно вирішує 60-69 відсотків тестових завдань. Показав посередній рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Задовільно 21-26	**E** (50-59)	Здобувач демонструє мінімальний рівень знань навчального матеріалу. Під час усних та письмових відповідей узагальнення та висновки відсутні, не орієнтується в базових для навчального курсу нормативно-правових актах. Може самостійно розв'язати найпростіші, типові казуси (кейси), завдання за зразком. В мінімальному обсязі опрацьовує основну літературу. Володіє лише базовою науково-правовою термінологією. Правильно вирішує 50-59 відсотків тестових завдань. Показав досить низький рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.
Незадовільно 16-20	**Fx** (35-49)	Здобувач не засвоїв навчальний матеріал курсу, дає неправильні відповіді на більшість поставлених теоретичних, практичних запитань. Під час усної та письмової відповідей демонструє елементарну, фрагментарну обізнаність з правових питань. У відповіді цілком відсутня самостійність, лише за допомогою викладача може сформулювати основні положення курсу. Володіє лише незначною частиною базової науково-правової термінології. Не може самостійно розв'язати найпростіші, типові казуси (кейси), завдання. Правильно вирішує 35-49 відсотків тестових завдань. Рівень розвитку навичок самостійного мислення і викладення власних думок

		під час написання есе з правової проблематики – примітивний.
Незадовільно 0-15	**F** (1-34)	Здобувач не засвоїв навчальний матеріал з курсу, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні запитання та пасивно поводить себе на практичних заняттях. Володіє лише окремими основними правовими термінами. Не вміє розв'язувати найпростіші типові казуси (кейси), завдання. Правильно вирішує лише 1-34 відсотків тестових завдань. Не проявляє навичок самостійного мислення і викладення власних думок під час написання есе з правової проблематики.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)									Кількість балів (залікова/екзаменаційна робота)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	50	100
7	6	6	5	5	5	5	5	6		

Т1, Т2 ... Т9 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка за шкалою ЄКТС**	
	Оцінка (бали)	**Пояснення за розширеною шкалою**
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів

1. Етапи створення суб'єктів господарювання
2. Стратегія вибору організаційно-правової форми та системи оподаткування
3. Реєстрація фізичної особи-підприємця
4. Оформлення рішення про створення юридичної особи
5. Установчі документи юридичної особи
6. Правовий режим формування статутного капіталу
7. Реєстрація створення юридичної особи. Онлайн реєстрація суб'єкта господарювання.
8. Алгоритм державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу
9. Загальні засади ліцензування видів економічної діяльності

10. Архітектура корпоративного управління
11. Структура власності та кінцеві бенефіціарні власники (КБВ)
12. Посадові особи юридичної особи та їх повноваження. Фідуціарні обов’язки посадових осіб
13. Наслідки перевищення повноважень посадовими особами юридичної особи.
14. Відповідальність посадових осіб юридичної особи.
15. Порядок погодження значних правочинів та правочинів із заінтересованістю як запобіжник виведення активів.
16. Корпоративні договори
17. Виключення учасника з компанії та оскарження рішень загальних зборів
18. Критерії розмежування трудових та цивільно-правових (B2B) відносин
19. Правовий режим гіг-контрактів у просторі «Дія.City»
20. Нетипові форм залучення персоналу
21. Управління юридичними ризиками при припиненні трудових відносин
22. Види нематеріальних активів суб'єкта господарювання
23. Практика реєстрації та використання торговельної марки
24. Комерційна таємниця та конфіденційна інформація підприємства
25. Оформлення прав на службові об'єкти інтелектуальної власності
26. Договори про нерозголошення (NDA) в господарській діяльності
27. Способи захисту прав інтелектуальної власності бізнесу
28. Електронний договір та публічна оферта
29. Організація електронного документообігу
30. Захист прав споживачів в інтернеті
31. Основи GDPR для українського бізнесу
32. Реалізація цифрового контенту та дистанційних послуг
33. Конструювання B2B-договорів про надання послуг
34. Структурування зовнішньоекономічних (ЗЕД) контрактів
35. Імплементація міжнародних інструментів в українську практику
36. Управління ризиками невиконання
37. Особливості включення спеціальних застережень (антикорупційних, санкційних) до комерційних угод
38. Превентивний захист та підготовка до перевірок контролюючими органами
39. Права та обов'язки бізнесу під час перевірок
40. Податкові перевірки (камеральні, документальні, фактичні)
41. Перевірки з питань праці та охорони праці
42. Алгоритм дій керівництва та персоналу під час перевірки
43. Оскарження результатів перевірок (адміністративний та судовий порядок)
44. Економічна концентрація в бізнесі
45. Поняття та основні форми недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності.
46. Неправомірне використання чужої ділової репутації
47. Створення перешкод у конкуренції
48. Юридична відповідальність за порушення конкурентного законодавства
49. Способи припинення діяльності суб'єкта господарювання.
50. Реєстрація припинення діяльності фізичної особи-підприємця.
51. Реєстрація припинення діяльності юридичної особи.
52. Порядок визнання суб’єкта господарювання неплатоспроможним (банкрутом).

Зарахування результатів неформальної освіти

Якщо здобувач освіти отримав знання окрім формальної освіти у неформальній/інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно положення про «Порядок визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та рішення кафедри (на основі аргументування викладача, що тематика семінарів,

вебінарів, воркшопів, тренінгів, у яких взяв участь здобувач підтверджується сертифікатом, програмою, а також відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю тощо).

Рекомендована література:

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року № 435-IV / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text (дата звернення: 10.08.2026).
3. Податковий кодекс України : Закон України від 02 грудня 201- № № 2755-VI: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text (дата звернення: 08.08.2026).
4. Кодекс законів про працю України: закон України від 10 грудня 1971 року №322-VIII: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text(дата звернення: 10.08.2026).
5. Кодекс України з процедур банкрутства : Закон України від 18 жовтня 2018 р. № 2597-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2019. № 19. Ст. 74.
6. Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб від 9 січня 2025 року № 4196-IX / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4196-20#Text (дата звернення: 10.08.2026).
7. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю : Закон України від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text (дата звернення: 10.08.2026).
8. Про акціонерні товариства : Закон України від 27.07.2022 р. № 2465-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text (дата звернення: 10.08.2026).
9. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text (дата звернення: 10.08.2026).
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні від 16 липня 1999 року № 996-XIV URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 10.08.2026).
11. Про охорону прав на знаки для товарів та послуг: Закон України від 15 грудня 1993 року № 3689-XII / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3689-12#Text (дата звернення: 10.08.2026).
12. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text (дата звернення: 10.08.2025)
13. Про захист від недобросовісної конкуренції : Закон України від 7 червня 1996 року № 236/96-ВР / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80#Text (дата звернення: 10.08.2026).
14. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 року № 222-VIII / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text (дата звернення: 10.08.2026).
15. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР/ Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80#Text (дата звернення: 10.08.2026).
16. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 5 квітня 2007 року № 877-V. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text(дата звернення: 20.08.2026).
17. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text (дата звернення: 20.08.2026).
18. Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин: Закон України

від 18 травня 2017 року № 2042-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2042-19#Text (дата звернення: 20.08.2026).
19. Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки: наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 р. № 368/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0367-12#Text (дата звернення: 20.08.2026).
20. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: постанова правління Національного банку України від 29.07.2022 р. №162. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text (дата звернення: 20.08.2026).
21. Про затвердження модельного статуту товариства з обмеженою відповідальністю: постанова Кабінету Міністрів України від 16.11. 2011 р. № 1182. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1182-2011-%D0%BF#Text (дата звернення: 20.08.2026).

Основна

1. Актуальні проблеми господарського права: підручник. Особлива частина. / за ред. Щербини В.С., Рєзнікова В.В.. – К.: Ліра-К, 2018. – 672с.
2. Вінник О.М., Шаповалова О.В. Господарське право в умовах цифровізації економіки: Навчальний посібник. – К.: Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 314с.
3. Господарське право: особлива частина (правове регулювання господарських відносин в окремих галузях економіки) : навчальний посібник / д-р юрид. наук, проф. Б. В. Деревянко; МВС України, Донецький державний університет внутрішніх справ. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 314 с.
4. Договірне право України. Загальна частина: навч. посіб. / Т.В. Боднар, О.В. Дзера, Н.С. Кузнєцова та ін.; за ред. О.В. Дзери. – К.: Юрінком Інтер, 2018. – 896 с.
5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т.6-те вид., перероб. і допов./ за ред. О. В. Дзери (кер. авт. кол.), Н. С. Кузнєцової, В. В. Луця. Київ: Юрінком Інтер, 2019. Т. І. 752 с.Меше О. П. ФОП і ТОВ. Популярні форми ведення бізнесу – Харків : Право, 2021. – 270 с.
6. Основи бізнесу: навч. посібник / В. Л. Дикань І. В. Токмакова, В. О. Овчиннікова та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2018. – 290 с.
7. Єпіфанова, І. Ю. Основи ведення сучасного бізнесу : практикум / І. Ю. Єпіфанова, В. В. Джеджула. – Вінниця : ВНТУ, 2021. – 110 с.
8. Українське цивільне право. Договірне право: Академічний курс.- Львів:ПАІС,2020.-464с.
9. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / [О. Є. Аврамова, А. С. Горбенко, Н. О. Горобець та ін.] ; за заг. ред. С. О. Сліпченка, О. Л. Зайцева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 332 с.
10. Цивільний кодекс : наук.-практ. комент. : у 6 т. / за ред. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Харків : ЕКУС, 2021. – Т 2: Об’єкти. Правочини. Представництво. Строки та терміни.
11. Щербина В. С. Господарське право : підручник. 6-те вид., перероб. і допов. К. : Юрінком Інтер, 2013. 640 с.

Додаткова (допоміжна)

1. Авер'янова Є. Про ліцензування господарської діяльності. *Підприємництво, господарство і право,* 2017. №11. С.59-64.
2. Вавженчук С. Укладення договору про публічні закупівлі: динаміка законодавства та проблеми правозастосування. *Підприємництво, господарство і право.* – 2019. – № 6 (280). – С. 6-11.
3. Васильєва В. Проблеми регулювання цивільно-правового договору: теоретичні та практичні аспекти. *Право України.* – 2019. – № 2. – С. 14-24.
4. Васильєва В.В. Посадові особи в товариствах з обмеженою та додатковою відповідальністю. *Міжнародний журнал «Право і суспільство».* 2019. С.12-18.

5. Верес І. Правова природа смарт-договору. *Підприємництво, господарство і право.* – 2020. – № 9 (295). – С. 15-18.
6. Вороніна В.Л. Організаційна структура управління: сутність та класифікація. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління.* Том 30 (69). № 5, 2019. С. 52-56.
7. Грабован Л. Правовий статус кредиторів за Кодексом України з процедур банкрутства. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 10. С. 52–60.
8. Гушилик А. Б. Правова природа статусу боржника у справі про банкрутство. *Право і суспільство*. 2019. № 1. Ч. 2. С. 49–53.
9. Грабовий О. Множинність сторін договору комерційного представництва. *Підприємництво, господарство і право*. – 2020. – № 2 (288). – С. 18-22.
10. Кухарчук, А. М. Особливості правового статусу фізичної особи під час здійснення підприємницької діяльності в умовах воєнного стану / Кухарчук А. М., Грачова О. Ю., Маслова М. О. // *Юридичний науковий електронний журнал.* – 2022. – № 9. – С. 224-228.
11. Мешкова К. О. Деякі питання співвідношення корпоративного договору та статуту в товариствах з обмеженою відповідальністю / К. О. Мешкова // Актуальні проблеми приватного та публічного права : матеріали II Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., присвяч. 91-річчю з дня народж. член-кор. НАПрН України, акад. Міжнар. кадр. акад., Заслуж. діяча науки України, д-ра юрид. наук, проф. Процевського О. І., Харків, 27 берез. 2020 р. / Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. – Харків, 2020. – С. 210–213.
12. Сіщук Л. В. Визнання недійсними рішень загальних зборів учасників ТОВ. *Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства*. - 2022. - № 59. - С. 75-84.
13. Сіщук Л. В. Визнання недійсними vs скасування рішень загальних зборів підприємницького товариства. *Приватне право і підприємництво.* Збірник наукових праць. 2023 Вип. 22. / Редкол.: Крупчан О. Д. (гол. ред.) та ін. К.: Науково-дослідний інститут приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака Національної академії правових наук України, 2023. С. 94 – 102
14. Суханов М.О. Роль статуту в механізмі правового регулювання корпоративних прав та обов'язків учасника товариства з обмеженою відповідальністю. *Право і суспільство.* №6. 2019. С.111-116.
15. Тепла М. Модельний статут як установчий документ та особливості його використання. *Економіка та суспільство.* № 20. 2020. С.118-123.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України - https://www.rada.gov.ua/
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України - https://www.kmu.gov.ua/
3. Офіційний сайт Офісу Президента України - https://www.president.gov.ua/news/administration
4. Офіційний сайт Верховного Суду - https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/
5. Офіційний сайт Єдиного державного реєстру судових рішень - https://reyestr.court.gov.ua/
6. Офіційний сайт Міністерства юстиції України - https://minjust.gov.ua/
7. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань - https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- «Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoidobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriiafedkovycha/

- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-tazapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeniyuriia-fedkovycha/
- «Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvnidokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomuuniversyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzhenymy-vchenoiu-radoiu-chnuimeni-yuriia-fedkovycha/

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- допускається за умови дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- не допускається використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- додаткові обмеження чи вимоги щодо використання ШІ можуть визначатися викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.