CHERNIVTSI
LAW SCHOOL

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
юридичний факультет
кафедра публічного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан юридичного факультету
_____
проф. Віталій ГОРДЄЄВ
“28” серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
ОСНОВИ НОТАРІАЛЬНОЇ ПРОЦЕДУРИ
вибіркова

Освітньо-професійна програма: Право
Спеціальності D8 Право
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
юридичний факультет
Мова навчання українська

Чернівці, 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи нотаріальної процедури» **складена відповідно до** вимог Освітньо-професійної програми «Право» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D8 «Право», галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Розробник: Вдовічена Лідія Іванівна, доцентка кафедри публічного права, кандидатка юридичних наук, доцентка

Викладач, що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:
Вдовічена Лідія Іванівна, доцентка кафедри публічного права, кандидатка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри публічного права
Протокол № 1 від «28» серпня 2026 року

Завідувач кафедри публічного права _____ **д.ю.н., проф. Ігор КОВБАС**

Схвалено науково- методичною комісією юридичного факультету
Протокол № 1 від «28» серпня 2026 року

Голова науково-методичної комісії
юридичного факультету _____ **PhD, ас. Лаура БЗОВА**

© Вдовічена Л.І., 2026

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни «Основи нотаріальної процедури» полягає у поглибленні професійних компетенцій магістрів через системний аналіз фундаментальних стандартів та складних алгоритмів нотаріальної діяльності. Програма передбачає детальний розбір правозастосовної практики, правових правочинів та процедурних нюансів: від перевірки суб'єктності учасників і верифікації документів у державних реєстрах до ведення нотаріального діловодства та дотримання процесуальних строків. Засвоєння єдиних нормативних алгоритмів формує експертний рівень орієнтування у законодавстві, гарантування юридичної дійсності правочинів та мінімізує процедурні ризики у майбутній юридичній практиці.

Основний акцент зроблений не на матеріальному компоненті (норми, що визначають статус нотаріуса, його права та обов’язки та ін.), а на процесуальному – правилах вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, на позасудовій формі захисту суб’єктивних цивільних прав осіб, резидентів і нерезидентів України. Навчальна дисципліни розроблена відповідно до Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України №296/5 в редакції від 13.06.2026 року, зареєстровано за №282/20595.

Пререквізити: «Нотаріальна юрисдикція», «Юридична психологія», «Цивільне право».

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально та свідомо.

ЗК 14. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні компетентності:

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також знання практики їх застосування.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

Результати навчання:

РН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем і робити власний внесок у кінцеві висновки такого обговорення.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	2(м)	3,0	90	14	14	-	-	62	-	залік
Заочна	1	2(м)	3,0	90	4	4	-	-	82	-	залік

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем з навчальних занять	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми лекційних занять	**Змістовий модуль І. Загальні положення нотаріальної процедури**											
Тема 1.1. Правова природа нотаріальної процедури та нотаріальної дії *(поняття категорії «нотаріальна дія; законодавче підґрунтя категорії «нотаріальна дія»; доктринальне розуміння категорії «нотаріальна дія; ознаки категорії «нотаріальна дія»)*	13	2	2			9	13	1				12
Тема 1.2. Основні принципи вчинення нотаріальних дій *(значення принципів організації нотаріату, організаційні принципи функціональні принципи)*	13	2	2			9	13		1			12
Тема 1.3. Алгоритм вчинення нотаріальних дій та їх класифікація *(поняття алгоритму вчинення нотаріальних дій, порушення нотаріального провадження підстави для відмови в порушенні нотаріального провадження, підготовка до вчинення нотаріальної дії, розгляд нотаріальної справи*	13	2	2			9	13	1				12

та вчинення нотаріальної дії «по суті», класифікація нотаріальних дій)												
Разом за ЗМ І	39	6	6			27	39	2	2			36
Теми лекційних занять	**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ. ВИМОГИ ДО ПРОЦЕДУРИ ВЧИНЕННЯ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ**											
Тема 2.1. Правила місця і строків вчинення нотаріальної дії. *(місце вчинення нотаріальної дії, запис про вчинення нотаріальної дії, строки вчинення нотаріальної дії, строк, на який відкладається вчинення нотаріальної дії)*	13	2	2			9	13	1				12
Тема 2.2. Правові вимоги до особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. *(установлення особи, яка звернулась за вчиненням нотаріальної дії, визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи, перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи, установлення волевиявлення та дійсних намірів особи при вчиненні нотаріальних дій)*	13	2	2			9	13		1			12
Тема 2.3. Правові вимоги до відомостей і документів, що необхідні для вчинення нотаріальної дії. *(витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії, вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії, порядок викладення текстів та підписання посвідчуваних правочинів, заяв та інших документів)*	13	2	2			9	12		1			11
Тема 2.4. Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій *(місце посвідчення правочину, кількість примірників правочину, посвідчення правочинів за участю дітей, посвідчення*	12	2	2			8	12	1				11

© Вдовічена Л.І., 2026

правочину щодо розпорядження майном, зміна або розірвання нотаріально посвідченого договору, посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна, посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування, посвідчення довіреностей, припинення та скасування довіреностей)												
Разом за ЗМ ІІ	51	8	8			35	51	2	2			46
УСЬОГО год.	90	14	14			62	90	4	4			82

ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

№	Тема
ЗМ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ВЧИНЕННЯ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ	
1.1.	**Тема 1.1.** Правова природа нотаріальної процедури та нотаріальної дії 1. Загальнотеоретична характеристика нотаріальної дії та нотаріальної процедури 2. Законодавче підґрунтя категорії «нотаріальна дія» 3. Доктринальне розуміння категорії «нотаріальна дія» 4. Ознаки категорії «нотаріальна дія»
1.2.	**Тема 1.2.** Основні принципи вчинення нотаріальних дій 1. Організаційні принципи, які визначають будову нотаріату: 2. Функціональні принципи, які визначають здійснення нотаріальної діяльності.
1.3.	**Тема 1.3.** Алгоритм вчинення нотаріальних дій та їх класифікація 1. Поняття алгоритму вчинення нотаріальних дій 2. Класифікація нотаріальних дій
	ЗМ ІІ. ВИМОГИ ДО ПРОЦЕДУРИ ВЧИНЕННЯ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ
2.1.	**Тема 2.1.** Правила місця і строків вчинення нотаріальної дії. 1. місце вчинення нотаріальної дії, 2. запис про вчинення нотаріальної дії, 3. строки вчинення нотаріальної дії, 4. строк, на який відкладається вчинення нотаріальної дії
2.2.	**Тема 2.2.** Правові вимоги до особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. 1. установлення особи, яка звернулась за вчиненням нотаріальної дії, 2. визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи, 3. перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи, 4. установлення волевиявлення та дійсних намірів особи при вчиненні нотаріальних дій

© Вдовічена Л.І., 2026

2.3.	**Тема 2.3.** Правові вимоги до відомостей і документів, що необхідні для вчинення нотаріальної дії. 1. витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії, 2. вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії, 3. порядок викладення текстів та підписання посвідчуваних правочинів, заяв та інших документів
2.4.	**Тема 2.4.** Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій 1. Основні правила посвідчення правочинів 2. Особливості нотаріального посвідчення окремих правочинів 3. Нотаріальне посвідчення фактів та засвідчення вірності копій документів

ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

Навчальним планом не передбачено

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

№	Тема
	ЗМ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ВЧИНЕННЯ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ
1.1.	**Тема 1.1.** Правова природа нотаріальної процедури та нотаріальної дії 1. Загальнотеоретична характеристика нотаріальної дії та нотаріальної процедури 1. Поняття категорії «нотаріальна дія». 2. Співвідношення понять «нотаріальна дія» та «нотаріальна процедура». 2. Законодавче підґрунтя категорії «нотаріальна дія» 1. Нормативно-правова база, що регламентує порядок вчинення дій. 2. Вимоги закону до законності та процедурної послідовності. 3. Доктринальне розуміння категорії «нотаріальна дія» 1. Наукові підходи та концепції у юридичній доктрині. 2. Процесуальна та правозахисна природа дії. 4. Ознаки категорії «нотаріальна дія» 1. Ключові сутнісні та формальні ознаки. 2. Безспірність та юрисдикційний характер.
1.2.	**Тема 1.2.** Основні принципи вчинення нотаріальних дій 1. Організаційні принципи, які визначають будову нотаріату: 1. право громадян та юридичних осіб на юридичну допомогу; 2. публічність системи нотаріату; 3. здійснення нотаріальної діяльності спеціально уповноваженими на це особами; 4. незалежність та неупередженість нотаріуса; 5. право на оскарження нотаріальних дій. 2. Функціональні, які визначають здійснення нотаріальної діяльності: 1. законність; 2. рівність усіх громадян і юридичних осіб під час здійснення нотаріальної діяльності; 3. процесуальність нотаріальної діяльності; 4. національна мова нотаріальної діяльності *Курс на платформі Prometheus: Зрозуміло про конфлікт інтересів* *https://prometheus.org.ua/course/course-v1:NAZK+COI_SIMPLE+2021_T3*
1.3.	**Тема 1.3.** Алгоритм вчинення нотаріальних дій та їх класифікація 1. Поняття алгоритму вчинення нотаріальних дій 1. Порушення нотаріального провадження

© Вдовічена Л.І., 2026

	2. підстави для відмови в порушенні нотаріального провадження 3. Підготовка до вчинення нотаріальної дії 4. Розгляд нотаріальної справи та вчинення нотаріальної дії «по суті» 5. 2. Класифікація нотаріальних дій
	ЗМ ІІ. ВИМОГИ ДО ПРОЦЕДУРИ ВЧИНЕННЯ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ
2.1.	**Тема 2.1.** Правила місця і строків вчинення нотаріальної дії. 1. місце вчинення нотаріальної дії, 2. запис про вчинення нотаріальної дії, 3. строки вчинення нотаріальної дії, 4. строк, на який відкладається вчинення нотаріальної дії
2.2.	**Тема 2.2.** Правові вимоги до особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. 1. установлення особи, яка звернулась за вчиненням нотаріальної дії, 2. визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи, 3. перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи, 4. установлення волевиявлення та дійсних намірів особи при вчиненні нотаріальних дій *Курс на платформі Prometheus: Цифрова безпека на персональному рівні* *https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+DSPL101+2023_T1*
2.3.	**Тема 2.3.** Правові вимоги до відомостей і документів, що необхідні для вчинення нотаріальної дії. 1. витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії, 2. вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії, 3. порядок викладення текстів та підписання посвідчуваних правочинів, заяв та інших документів *Курс на платформі Prometheus: Доступ до публічної інформації: від А до Я* *https://prometheus.org.ua/course/course-v1:COE+PI101+2017_T1*
2.4.	**Тема 2.4.** Порядок вчинення окремих видів нотаріальних дій 1. Основні правила посвідчення правочинів а) місце посвідчення правочину, кількість примірників правочину, б) посвідчення правочинів за участю дітей, в) посвідчення правочину щодо розпорядження майном, зміна або розірвання нотаріально посвідченого договору 2. Особливості нотаріального посвідчення окремих правочинів а) посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна, б) посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування, в) посвідчення довіреностей, г) припинення та скасування довіреностей 3. Нотаріальне посвідчення фактів та засвідчення вірності копій документів 1. посвідчення фактів, видача свідоцтва на підтвердження цих фактів, 2. звернення до нотаріуса за посвідченням фактів, 3. посвідчення факту, що фізична особа є живою, 4. посвідчення часу пред'явлення документа, 5. умови засвідчення вірності копій документів, 6. умови засвідчення справжності підпису на документах, 7. засвідчення вірності перекладу

ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

(навчальним планом не передбачено)

© Вдовічена Л.І., 2026

ІНДИВІДУАЛЬНІ НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ (ІНДЗ)

Реферативні доповіді, есе
Принципи вчинення нотаріальних дій
Публічність системи нотаріату
Здійснення нотаріальної діяльності спеціально уповноваженими на це особами
Незалежність та неупередженість нотаріуса
Право на оскарження нотаріальних дій
Функціональні принципи вчинення нотаріальних дій
Національна мова нотаріальної діяльності
Правила місця і строків вчинення нотаріальної дії.
Запис про вчинення нотаріальної дії
Строк, на який відкладається вчинення нотаріальної дії
Правові вимоги до особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії.
Установлення волевиявлення та дійсних намірів особи при вчиненні нотаріальних дій
Установлення особи, яка звернулась за вчиненням нотаріальної дії
Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи
Правові вимоги до відомостей і документів, що необхідні для вчинення нотаріальної дії.
Правила вчинення та реєстрація нотаріальної дії
Виконавча сила нотаріального документа
Оскарження нотаріальної дії або відмови у вчиненні нотаріальної дії
Основні правила посвідчення правочинів
Посвідчення правочинів за участю дітей
Зміна або розірвання нотаріально посвідченого договору
Особливості нотаріального посвідчення окремих правочинів
Нотаріальне посвідчення фактів та засвідчення вірності копій документів
Правовий режим видачі свідоцтв нотаріусами
Організаційні принципи вчинення нотаріальних дій

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студентів направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Самостійна робота включає наступні види робіт: опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносилися на самостійне вивчення, а також виконання дослідницького завдання по кожному змістовому модулю і презентація на практичному занятті. Результати самостійної роботи студента оцінюються викладачем на практичних заняттях.

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	год.
1.	Організаційні принципи вчинення нотаріальних дій	**Аналітичне завдання.** Опрацюйте організаційні принципи вчинення нотаріальних дій та складіть таблицю: «Принцип — його зміст — нормативне закріплення — практичне значення». **Ситуаційне завдання.** Особа звернулася до нотаріуса із проханням вчинити нотаріальну дію, однак вважає, що нотаріус не має права вимагати додаткових документів. Визначте, які організаційні принципи діяльності нотаріуса мають бути враховані у цій ситуації. **Дослідницьке завдання.** Проаналізуйте співвідношення принципів незалежності нотаріуса, спеціальної уповноваженості та права особи на оскарження нотаріальної дії. Сформулюйте 3–5 висновків.	3
2.	Публічність системи нотаріату	Розкрийте зміст принципу публічності системи	2

© Вдовічена Л.І., 2026

		нотаріату та визначте його основні прояви. Практичний кейс. Особа вимагає від нотаріуса надати інформацію про нотаріальну дію, вчинену щодо іншої особи. Визначте, чи може нотаріус надати таку інформацію, та обґрунтуйте відповідь. Складіть схему «Публічність нотаріату та нотаріальна таємниця: співвідношення та межі».	
3.	Здійснення нотаріальної діяльності спеціально уповноваженими на це особами	Визначте коло суб'єктів, уповноважених на вчинення нотаріальних дій, та охарактеризуйте їх компетенцію. Кейс. Особа звернулася до суб'єкта, який не має повноважень на вчинення конкретної нотаріальної дії, але наполягає на її вчиненні. Визначте правові наслідки. Порівняйте повноваження нотаріуса та інших уповноважених законом суб'єктів щодо вчинення нотаріальних дій.	3
4.	Незалежність та неупередженість нотаріуса	Розкрийте зміст принципів незалежності та неупередженості нотаріуса. Кейс. До нотаріуса звернувся його близький знайомий з проханням посвідчити правочин. Під час перевірки документів нотаріус встановив обставини, які можуть впливати на його неупередженість. Проаналізуйте ситуацію та визначте алгоритм дій нотаріуса. Складіть таблицю «Незалежність нотаріуса — неупередженість нотаріуса — конфлікт інтересів».	3
5.	Право на оскарження нотаріальних дій	Охарактеризуйте право особи на оскарження нотаріальної дії або відмови у її вчиненні. Практичне завдання. Нотаріус відмовив у вчиненні нотаріальної дії. Визначте, які процесуальні дії може здійснити особа для захисту свого права. Складіть алгоритм «Оскарження нотаріальної дії або відмови у її вчиненні».	2
6.	Функціональні принципи вчинення нотаріальних дій	Розкрийте зміст принципів законності, рівності, процесуальності та інших функціональних принципів нотаріальної діяльності. Кейс. Нотаріус встановив, що документи особи формально відповідають вимогам, але зміст правочину суперечить вимогам законодавства. Який принцип має бути застосований та які дії повинен вчинити нотаріус? Складіть порівняльну таблицю «Організаційні та функціональні принципи нотаріальної діяльності».	3
7.	Національна мова нотаріальної діяльності	Визначте вимоги до використання мови під час вчинення нотаріальних дій. Кейс. Особа, яка не володіє українською мовою, звернулася за посвідченням правочину. Визначте порядок дій нотаріуса. Проаналізуйте правове значення перекладу документів та участі перекладача при вчиненні нотаріальної дії.	3
8.	Правила місця і строків вчинення нотаріальної дії.	Визначте загальні правила щодо місця вчинення нотаріальних дій та випадки встановлення спеціального місця їх вчинення. Кейс. Особа звернулася до нотаріуса з проханням вчинити нотаріальну дію поза межами нотаріальної контори. Визначте, чи може нотаріус задовольнити таке прохання. Складіть таблицю «Місце вчинення нотаріальної дії — загальне правило — виняток — правова підстава».	3
9.	Запис про вчинення нотаріальної дії	Розкрийте значення запису про вчинення нотаріальної дії та визначте основні відомості, які мають бути в ньому зазначені.	2

© Вдовічена Л.І., 2026

		Практичне завдання. Складіть умовний зразок запису про вчинення нотаріальної дії із зазначенням необхідних реквізитів. Проаналізуйте правове значення реєстрації нотаріальної дії для підтвердження факту її вчинення.	
10.	Строк, на який відкладається вчинення нотаріальної дії	Визначте підстави та порядок відкладення вчинення нотаріальної дії. Кейс. Під час підготовки до посвідчення договору нотаріус встановив необхідність отримання додаткових документів. Визначте, чи є це підставою для відкладення вчинення нотаріальної дії та які процесуальні дії має здійснити нотаріус. Порівняйте відкладення вчинення нотаріальної дії та відмову у її вчиненні.	3
11.	Правові вимоги до особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії.	Визначте основні вимоги до особи, яка звертається за вчиненням нотаріальної дії. Кейс. До нотаріуса звернулася фізична особа з документом, який викликає сумнів щодо його належності цій особі. Визначте алгоритм дій нотаріуса. Складіть чек-лист перевірки особи перед вчиненням нотаріальної дії.	3
12.	Установлення волевиявлення та дійсних намірів особи при вчиненні нотаріальних дій	Розкрийте значення встановлення волевиявлення та дійсних намірів особи. Кейс. Під час посвідчення договору нотаріус встановив, що особа формально погоджується на його укладення, однак її поведінка свідчить про нерозуміння змісту правочину. Визначте подальші дії нотаріуса. Сформулюйте алгоритм перевірки нотаріусом вільного та усвідомленого волевиявлення особи.	2
13.	Установлення особи, яка звернулась за вчиненням нотаріальної дії	Охарактеризуйте порядок установлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Кейс. Документ, пред'явлений особою для встановлення її особи, має пошкодження та містить нечіткі реквізити. Визначте, чи може нотаріус продовжити нотаріальне провадження. Складіть порівняльну таблицю способів установлення особи фізичної особи при вчиненні нотаріальної дії.	2
14.	Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи	Визначте порядок перевірки цивільної дієздатності фізичної особи. Кейс. До нотаріуса звернулася особа, щодо якої виникли сумніви у здатності усвідомлювати значення своїх дій та керувати ними. Визначте алгоритм дій нотаріуса. Проаналізуйте співвідношення встановлення особи, перевірки дієздатності та встановлення дійсного волевиявлення.	3
15.	Правові вимоги до відомостей і документів, що необхідні для вчинення нотаріальної дії.	Визначте основні вимоги до документів, що подаються нотаріусу. Кейс. Для посвідчення правочину особа подала документ із виправленнями та документ, відомості якого не відповідають інформації у відповідному державному реєстрі. Визначте дії нотаріуса. Складіть алгоритм «Перевірка документів перед вчиненням нотаріальної дії».	2
16.	Правила вчинення та реєстрація нотаріальної дії	Визначте основні етапи вчинення та реєстрації нотаріальної дії. Практичне завдання. Побудуйте блок-схему алгоритму від моменту звернення особи до нотаріуса до завершення та реєстрації нотаріальної дії. Кейс. Нотаріус здійснив усі необхідні перевірки, але	3

© Вдовічена Л.І., 2026

		нотаріальна дія не була належним чином зареєстрована. Проаналізуйте правове значення цієї обставини.	
17.	Виконавча сила нотаріального документа	Розкрийте поняття та правове значення виконавчої сили нотаріального документа. Кейс. Боржник не виконує зобов'язання, передбачене нотаріально посвідченим документом. Визначте, які можливості захисту прав кредитора можуть бути пов'язані з виконавчою силою нотаріального документа. Порівняйте правове значення нотаріально посвідченого документа та виконавчого документа.	3
18.	Оскарження нотаріальної дії або відмови у вчиненні нотаріальної дії	Визначте підстави для оскарження нотаріальної дії та відмови у її вчиненні. Кейс. Нотаріус виніс постанову про відмову у вчиненні нотаріальної дії. Особа вважає відмову необґрунтованою. Визначте можливий порядок захисту її прав. Складіть порівняльну таблицю: «Відмова у вчиненні нотаріальної дії — оскарження нотаріальної дії — правові наслідки».	2
19.	Основні правила посвідчення правочинів	Визначте загальний алгоритм нотаріального посвідчення правочину. Кейс. Сторони договору подали нотаріусу всі необхідні документи, однак під час перевірки було встановлено обставину, яка може перешкоджати посвідченню правочину. Визначте подальші дії нотаріуса. Складіть чек-лист нотаріуса при посвідченні правочину.	3
20.	Посвідчення правочинів за участю дітей	Визначте особливості посвідчення правочинів за участю дітей. Кейс. Батьки мають намір укласти правочин щодо майна, право на яке належить дитині. Визначте, які обставини та документи повинен перевірити нотаріус. Складіть алгоритм нотаріального посвідчення правочину за участю дитини.	2
21.	Зміна або розірвання нотаріально посвідченого договору	Визначте порядок зміни та розірвання нотаріально посвідченого договору. Кейс. Сторони договору, посвідченого нотаріусом, домовилися змінити одну з його істотних умов. Визначте порядок їхніх дій. Порівняйте процедури зміни договору та його розірвання: підстави, форма, участь нотаріуса та правові наслідки.	3
22.	Особливості нотаріального посвідчення окремих правочинів	Охарактеризуйте особливості нотаріального посвідчення договорів щодо відчуження та застави майна. Практичне завдання. Визначте перелік документів, які необхідно перевірити нотаріусу перед посвідченням договору відчуження нерухомого майна. Порівняйте особливості посвідчення заповіту, довіреності та договору відчуження майна.	2
23.	Нотаріальне посвідчення фактів та засвідчення вірності копій документів	Розмежуйте нотаріальне посвідчення фактів, засвідчення вірності копій документів, засвідчення справжності підпису та засвідчення вірності перекладу. Кейс. Особа звернулася до нотаріуса із проханням засвідчити копію документа, оригінал якого містить виправлення та нечіткі реквізити. Визначте, чи може нотаріус вчинити відповідну нотаріальну дію. Складіть таблицю «Вид нотаріальної дії — предмет —	3

© Вдовічена Л.І., 2026

		необхідні документи — результат — посвідчувальний документ».	
24.	Правовий режим видачі свідоцтв нотаріусами	Визначте види свідоцтв, які видаються нотаріусами, та загальні правила їх видачі. Кейс. Після звернення особи за видачею свідоцтва нотаріус встановив відсутність одного з документів, необхідних для підтвердження відповідного юридичного факту. Визначте подальший алгоритм дій. Складіть схему «Звернення особи → перевірка документів та юридичних фактів → встановлення підстав → видача свідоцтва / відмова у його видачі».	2

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчання та викладання побудоване на компетентнісному і студентоцентричному підходах, принципах академічної свободи і академічної доброчесності.

Проведення лекційних та практичних заняття у форматі: зустрічей Google meet з використання презентацій; використання інтерактивних дошок Jamboard; здійснення опитування та анкетування в форматі Google Form.

Використання: електронні книги, цифрові підручники, онлайн-системи домашніх завдань, відео лекції, цифрові картки.

Методи навчання: Відповіді на запитання і опитування думок студентів (метод має формат полілогу або групової бесіди); аналіз історій і ситуацій; дискусії, дебати, полеміки (це чітко організовані процеси всебічного розгляду проблемного питання); мозковий штурм (це тип опитування, який передбачає швидкі і короткі відповіді без роздумів); відпрацювання навичок і робота в групах (це два тісно взаємопов'язані методи, котрі допомагають студентам практикувати одночасно і необхідні профільні навички, і вміння працювати в команді).

Методи викладання спрямовані на стратегію максимальної взаємодії між студентами, студентами і викладачем: ситуаційне дослідження; індивідуальна дослідницька робота; групові проекти; обговорення на заняттях; рольові ігри. Основними перевагами активних методів викладання є: підвищення мотивації в процесі навчання і, як наслідок, високі результати; використання попереднього досвіду і знань; прийняття нових перспектив. критичне переосмислення існуючих припущень; відкритість по відношенню до результатів навчання; взаємопідтримка і взаємонавчання; заохочення до самостійної роботи і відповідальності до результатів навчання; розвиток загальних комунікативних навичок (прослуховування, обговорення, співпраця).

СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Методами контролю та демонстрування результатів навчання можуть бути:

- тестування на основі комп'ютерних технологій (стандартизовані тести);
- контрольні роботи;
- проєкти (наскрізні проєкти; індивідуальні та командні проєкти; дослідницько-творчі та ін.);
- аналітичні звіти;
- реферати;
- есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- контрольні роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

© Вдовічена Л.І., 2026

Поточний контроль: здійснюється на заняттях шляхом індивідуального та фронтального усного опитування, бліц-опитування; письмових самостійних робіт (есе, рефератів, написання тематичних глосаріїв тощо); ведення термінологічного словника; виконання практичних (індивідуальних та групових) завдань; підготовки та захисту відповідних схем, таблиць, діаграм, графіків; розв'язання кейсів з практичних завдань та задач-казусів; аналізу та обґрунтування (чи заперечення) судових рішень; взаємоконтролю магістрів у парах та малих групах; самоконтролю тощо. Особливого значення має тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень магістрів за допомогою комп'ютерних технологій.

Підсумковий контроль – залік, який включає усну теоретичну відповідь та практичне вирішення ситуацій/казусів/тестів зі сфери процедури вчинення нотаріальних дій і консультацій правового характеру.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали).

Кумулятивний метод: 50 % майбутньої підсумкової оцінки з навчальної дисципліни студент набирає методом додавання балів, одержаних ним на кожному практичному занятті. Ще 50 % майбутньої підсумкової оцінки з навчальної дисципліни студент набирає під час заліку з навчальної дисципліни.

Критерії поточного оцінювання

Усний виступ, виконання письмового завдання, тестування, вирішення кейсу.	*Критерії оцінювання*
7-5 бали	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу; правильно вирішив більшість тестових завдань.
4-3	В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки; правильно вирішив більшість тестових завдань.
2-1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його

© Вдовічена Л.І., 2026

	викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії підсумкового оцінювання

Розв'язування кейсу та усна відповідь	*Критерії оцінювання*
40-50	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усної відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань використовуючи при цьому, в окремих випадках, приклади з практики та посилання на чинні нормативно-правові акти. Володіє відповідною науковою термінологією та правильно і змістовно надає відповіді на уточнюючі та додаткові запитання.
30-39	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усної відповіді. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. На окремі додаткові запитання здебільшого розкриває зміст теоретичних питань.
20-29	В цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усної відповіді, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання практичних прикладів, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Не вміє робити певні узагальнення та висновки та на окремі додаткові запитання надає поверхневі відповіді.
11-19	Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал під час усної відповіді, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Володіє лише базовою науковою термінологією. Допускає істотні помилки при обґрунтуванні відповіді на додаткові та уточнюючі запитання або не надає таких відповідей.
1-10	Не аргументовано та без обґрунтування дає відповіді на питання, допускає помилки під час усної відповіді, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому грубі помилки. Володіє лише незначною частиною базової наукової термінології та на додаткові запитання не надає відповіді.

Розподіл балів, які отримують студенти
(залік)

Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)							Кількість балів (залікова робота)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль № 2					
Т 1.1	Т 1.2	Т 1.3	Т 2.1	Т 2.2	Т 2.3	Т 2.4		
8	8	9	6	6	6	7	50	100

Т 1.1, Т 1.2 ... Т 2.4 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною	Оцінка за шкалою ЄКТС

© Вдовічена Л.І., 2026

шкалою	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Зараховано	A (90-100)	відмінно
	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незараховано	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Правова природа нотаріальної процедури та нотаріальної дії.
2. Загальнотеоретична характеристика нотаріальної дії та нотаріальної процедури.
3. Поняття категорії «нотаріальна дія».
4. Співвідношення понять «нотаріальна дія» та «нотаріальна процедура».
5. Законодавче підґрунтя категорії «нотаріальна дія».
6. Нормативно-правова база, що регламентує порядок вчинення дій.
7. Вимоги закону до законності та процедурної послідовності.
8. Доктринальне розуміння категорії «нотаріальна дія»
9. Наукові підходи та концепції у юридичній доктрині.
10. Процесуальна та правозахисна природа дії.
11. Ознаки категорії «нотаріальна дія».
12. Ключові сутнісні та формальні ознаки нотаріальної дії.
13. Безспірність та юрисдикційний характер нотаріальної дії.
14. Основні принципи вчинення нотаріальних дій.
15. Організаційні принципи, які визначають будову нотаріату.
16. Публічність системи нотаріату.
17. Здійснення нотаріальної діяльності спеціально уповноваженими на це особами.
18. Незалежність та неупередженість нотаріуса.
19. Функціональні принципи, які визначають здійснення нотаріальної діяльності.
20. Процесуальність нотаріальної діяльності.
21. Національна мова нотаріальної діяльності.
22. Поняття алгоритму вчинення нотаріальних дій.
23. Порушення нотаріального провадження.
24. Підстави для відмови в порушенні нотаріального провадження.
25. Підготовка до вчинення нотаріальної дії.
26. Розгляд нотаріальної справи та вчинення нотаріальної дії «по суті».

© Вдовічена Л.І., 2026

27. Класифікація нотаріальних дій.
28. Місце та строки вчинення нотаріальних дій.
29. Установлення особи, яка звернулась за вчиненням нотаріальної дії.
30. Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи.
31. Перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи.
32. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії.
33. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії.
34. Порядок викладення текстів та підписання посвідчуваних правочинів, заяв та інших документів.
35. Реєстрація нотаріальної дії та визнання її вчиненою. Виконавча сила нотаріального документа.
36. Відмова у вчиненні нотаріальної дії. Оскарження нотаріальної дії або відмови у вчиненні нотаріальної дії.
37. Місце посвідчення правочину та кількість примірників правочину.
38. Посвідчення правочинів за участю дітей, а також осіб, над якими встановлено опіку або піклування.
39. Посвідчення правочину щодо розпорядження майном, що є спільною сумісною власністю, зокрема подружжя.
40. Зміна або розірвання нотаріально посвідченого договору.
41. Документи, що подаються нотаріусу при вчиненні правочину про відчуження та заставу майна.
42. Посвідчення договорів застави.
43. Посвідчення аграрних розписок.
44. Посвідчення договорів про відчуження транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів.
45. Посвідчення договору довічного утримання (догляду).
46. Посвідчення спадкового договору.
47. Посвідчення договору ренти.
48. Порядок складення заповіту. Вимоги до змісту заповіту.
49. Посвідчення, зберігання та оголошення секретного заповіту.
50. Заповіти (крім секретних), прирівнювані до нотаріально посвідчених.
51. Звернення до нотаріуса за посвідченням довіреності. Вимоги до змісту довіреності.
52. Посвідчення шлюбного договору.
53. Посвідчення фактів та видача свідоцтва на підтвердження цих фактів.
54. Засвідчення вірності копій документів і витягів з них.
55. Засвідчення справжності підписів на документах.
56. Засвідчення вірності перекладу.
57. Видача свідоцтва про право на спадщину за законом.
58. Видача свідоцтва про право на спадщину за заповітом.
59. Виконання заповіту. Призначення виконавця заповіту.
60. Місце вчинення нотаріальної дії - накладання заборони відчуження майна та підстави накладення заборони.

© Вдовічена Л.І., 2026

61. Вчинення посвідчувального напису про заборону відчуження майна та реєстрація накладення такої заборони.
62. Звернення до нотаріуса за вчиненням виконавчого напису. Умови вчинення виконавчого напису, та його зміст.
63. Прийняття нотаріусом на зберігання документів.
64. Видача дубліката документа.

Зарахування результатів неформальної освіти

У межах навчальної дисципліни «Основи нотаріальної процедури» передбачається можливість врахування результатів неформальної освіти здобувачів. Процедура зарахування результатів неформальної освіти здійснюється на підставі Порядку визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти затверджене Вченою радою ЧНУ ім. Юрія Федьковича протоколом № 16 від 25.11.2024 https://www.chnu.edu.ua/media/4g5fzssb/poriadok-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-ta-abo-informalnoi-osvity.pdf До зарахування приймаються (за попередній узгодженням) результати проходження окремих тем дисципліни на авторитетних онлайн-платформах, наприклад, Coursera, Prometheus, та на інших визнаних освітніх ресурсах за умови підтвердження сертифікатом про результати навчання. За наявності належного сертифіката здобувачу освіти нараховується відповідна кількість балів, передбачена за відповідну тему навчальної дисципліни, що прирівнюється до оцінювання виконання завдань практичного заняття.

Рекомендована література

Нормативна база

1. Про нотаріат : Закон України від 2 вересня 1993 року № 3425-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12.
2. Конвенція про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних справах від 22 січня 1993 року. Конвенцію ратифіковано із застереженнями Законом від 10 листопада 1994 року № 240/94-ВР. // Офіційний вісник України. 2005. № 44. Ст. 328.
3. Конвенція, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів. Приєднання до Конвенції за Законом від 10 січня 2002 року № 2933-III // Відомості Верховної Ради України. 2002. № 23. Ст.153.
4. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції України; Порядок від 22.02.2012 № 296/5 Редакція від 21.05.2022, підстава - z0541-22 . URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text
5. Про Консульський статут України : Указ Президента України від 2 квітня 1994 року № 127/94. . URL: http:// zakon3.rada.gov.ua/laws/ show/127/94 8.
6. Про затвердження Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату : Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 року № 923. URL: https://zakon.rada.gov.ua/ laws/ show/ 923-2011-%D0%BF

© Вдовічена Л.І., 2026

7. Про розмір плати за видачу свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю : Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 1994 року № 102. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/102- 94-%D0%BF.
8. Про затвердження Порядку видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю : Наказ Міністерства юстиції України від 11 липня 2012 року № 1043/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/ show/z1170-12.
9. Про затвердження Положення про порядок учинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України : Наказ Міністерства юстиції України від 27 грудня 2004 року № 142/5/310. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-04.
10. Про затвердження Положення про державний нотаріальний архів : Наказ Міністерства юстиції України від 18 травня 2009 року № 870/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443- 09.
11. .Про затвердження Правил професійної етики нотаріусів України : Наказ Міністерства юстиції України від 4 жовтня 2013 року № 2104/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1730-13.
12. Про затвердження Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за нотаріальної діяльності : Наказ Міністерства юстиції України від 23 березня 2011 року № 888/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/ show/z0406-11.
13. Про затвердження Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса : Наказ Міністерства юстиції України 22 березня 2011 року від 871/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0388-11.
14. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства : Наказ Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року № 3253/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10.

Основна література

1. Бондар, І. В., & Мельник, І. С. (2025). Безспірність як обов'язкова умова нотаріальних проваджень із засвідчення фактів. *Київський часопис права*, (2), 84–89. https://doi.org/10.32782/klj/2025.2.9
1. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України : зі змінами та допов. : (офіц. текст). – К.: ПАЛИВОДА А. В., 2022. 116 с.
2. Нотаріат в умовах війни: практичний посібник / О. В. Коротюк, д. ю. н. – К. : ОВК, 2022. – 98 с.
3. Запити нотаріуса: зразки документів / О. В. Коротюк. К. : ОВК, 2022. – 56 с.
4. Постанови про відмову у вчиненні нотаріальних дій: зразки документів / О. В. Коротюк. – К. : ОВК, 2022. – 95 с.
5. Вчинення консулом нотаріальних дій: теорія і практика / Фурса С.Я., Дякович М.М., Фурса Є.І., Фурса Є.Є., Мальський М.М. В-во Юридика. 2023, науково-практичний посібник. 934с.
6. Вдовічена Л.І., Павлюк А.Ю. Адаптація нотаріальної діяльності до умов воєнного стану: нормативний аспект. *Аналітично-порівняльне*

© Вдовічена Л.І., 2026

правознавство. 2025. № 3.Ч.2. С.57-62 DOI https://doi.org/10.24144/2788-6018.2025.03.2.8
7. Вдовічена Л. І. Правова природа нотаріальної дії: питання нормативного врегулювання. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*, Серія ПРАВО. 2024, Випуск 85: частина 2. С. 264-269DOI https://doi.org/10.24144/2307-3322.2024.85.2.38
8. Вдовічена Л. Фіскально-моніторингові функції нотаріуса як прояв його публічно-правого статусу. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 5. С. 209-212 https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-5/51

Допоміжна література

1. Вдовічена Л. Фіскально-моніторингові функції нотаріуса як прояв його публічно-правового статусу. Юридичний науковий електронний журнал. 2023, № 5. С. 209-212 https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-5/51
2. Vdovichen V., Vdovichena L. (2019) Professional responsibility of notaries: ontological aspect. European Journal Of Law And Public Administration 6 (2), 148-156
3. Долинська М.С. Порівняльний аналіз доступу до посади нотаріуса по законодавству України та Польщі // Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 5. С. 111-114. Електронний ресурс: http://www.pap.in.ua/5_2018/29.pdf
4. Долинська М.С. Особливості реалізації нотаріальної діяльності в незалежній Україні // Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. 2017. Вип. 3 С. 75-84
5. Utomo, W., Isnaini, H., Suhartono, S., & Isnaeni, M. (2019). The Position of Honorary Council of Notary in Coaching Indonesian Notaries. JL Pol'y & Globalization, 92, 126.
6. Santiago, F. (2017). Implementation of the role of notary through capital market in the ERA of ASEAN economic community. International Journal of Civil Engineering and Technology (IJCIET), 8(8), 1054-1059.
7. Harahap, D. A., & Wahyuni, W. S. (2020). An Urgency for Extraordinary Member to Take Tests to Fulfil the Requirements to be Notary Public Official. Budapest International Research and Critics Institute (BIRCI-Journal): Humanities and Social Sciences, 3(1), 477-485.
8. Rafiqi, R., & Marsella, M. (2020). Legal Satisfaction of Electronic Authentic Diction Made Notary in Facing Industrial Revolution 4.0. Budapest International Research and Critics Institute (BIRCI-Journal): Humanities and Social Sciences, 3(1), 328-333.
9. Tr, A. E. A. (2021). The essence of notary legal offering in west land rights disputes (eigendom verklaring). International journal of social, policy and law, 2(1), 1-13.
10. Haliti-Mustafa, E., Morina, S., & Mustafa, V. (2024). The role of notaries in a modern legal system in the Western Balkans. *Corporate Law & Governance Review, 6*(3), 37–42. https://doi.org/10.22495/clgrv6i3p4

© Вдовічена Л.І., 2026

11. Latorre, S. (2024). The place of the public notary: How the engine of the capitalist state operates through material and legal arrangements. *Environment and Planning C: Politics and Space*, *42*(3), 401-416.

Інформаційні ресурси

1. Нотаріальна палата України – https://npu.ua/
2. Міжнародний союз латинського нотаріату – https://www.uinl.org/
3. Єдиний реєстр нотаріусів – https://ern.minjust.gov.ua/pages/default.aspx
4. Єдині та державні реєстри в сфері нотаріату - https://minjust.gov.ua/ukr_notar_6
5. Офіційний сайт Верховної ради України – http://zakon2.rada.gov.ua
6. Офіційний сайт Президента України – http://www.president.gov.ua
7. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua
8. Офіційний сайт Конституційного Суду України – http://ccu.gov.ua/uk/index
9. http://www.reyestr.court.gov.ua – Єдиний державний реєстр судових рішень.
10. http://www.nbuv.gov.ua – веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
11. http://www.catalogue.nplu.org – веб-сайт Національної парламентської бібліотеки України

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- «Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoidobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriiafedkovycha/
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-tazapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeniyuriia-fedkovycha/
- «Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvnidokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomuuniversyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzhenymy-vchenoiu-radoiu-chnuimeni-yuriia-fedkovycha/

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

© Вдовічена Л.І., 2026

- *допускається за умови* дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- *не допускається* використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- *додаткові обмеження чи вимоги* щодо використання ШІ можуть визначатися викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.

© Вдовічена Л.І., 2026