CHERNIVTSI
LAW SCHOOL

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Юридичний факультет

Кафедра міжнародного права та порівняльного правознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету
____проф. Віталій ГОРДЄЄВ
«28» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

ДИПМОМАТИЧНЕ І КОНСУЛЬСЬКЕ ПРАВО
обов'язкова навчальна дисципліна

Освітня програма: «Міжнародне право»
Спеціальність: 293 Міжнародне право
Галузь знань: 29 Міжнародні відносини
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Юридичний факультет
Мова навчання: українська

Чернівці, 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Дипломатичне і консульське право» складена відповідно до освітньої програми «Міжнародне право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 293 Міжнародне право галузі знань 29 Міжнародні відносини.

Розробник:

Чепель Ольга Дмитрівна, *доцент, кандидат юридичних наук, доцент*

Викладач, що забезпечує читання даної дисципліни

Чепель Ольга Дмитрівна, *доцент, кандидат юридичних наук, доцент*

Погоджено з гарантом
ОП Міжнародне право _____ **д.ю.н., проф. Світлана КУЧУК**

Затверджено на засіданні кафедри Міжнародного права та порівняльного правознавства
Протокол № 1 від «27» серпня 2026 року

В.о. завідувача кафедри
міжнародного права
та порівняльного правознавства _____ **д.ю.н., проф. Світлана КАРВАЦЬКА**

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету
Протокол № 1 від «28» серпня 2026 року

Голова науково-методичної комісії _____ **PhD, ас. Лаура БЗОВА**

Мета навчальної дисципліни «Дипломатичне та консульське право» полягає в тому, щоб ознайомити студентів з основами теорії і практики дипломатичного та консульського права, функціонування системи органів зовнішніх зносин держав, організацією дипломатичних та консульських представництв, спеціальних місій у приймаючій державі, також сприяння розвитку наукового світогляду і творчого мислення при освоєнні дипломатичного права міжнародних організацій і надати студентам практичні вміння роботи з міжнародно-правовими джерелами, їх аналізу і тлумачення та навички професійної дипломатичної діяльності в закордонних органах зовнішніх зносин держави. Надати студентам знання та розуміння теоретичних основ дипломатичного та консульського права, освоєння знань про правовий статус постійних дипломатичних представництв, їх функцій, розуміння місця та ролі органів зовнішніх зносин держави, їх класифікація в системі дипломатичного та консульського права, а також формування системи знань та розуміння організації та діяльності консульських установ та процедури призначення їх персоналу, розуміння інституту почесних консулів в консульському праві та дипломатичного протоколу та етикету, а також навчити студентів застосовувати положення міжнародних актів в сфері зовнішніх зносин у практичній діяльності.

Пререквізити. Навчальна дисципліна «Дипломатичне та консульське право» взаємопов'язана з навчальними дисциплінами: «Вступ до права», «Історія міжнародного права», «Міжнародне публічне право», «Міжнародний захист прав людини».

Після вивчення навчальної дисципліни здобувач володітиме наступними компетентностями, що закріплені в Освітній програмі підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю: **293 Міжнародне право**:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1 Здатність до розуміння причинно-наслідкових зв'язків й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.

ЗК 4 Здатність пропонувати та обґрунтовувати власну позицію

ЗК 6 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 9 Здатність до генерування нових ідей при вирішенні практичних завдань

ЗК 14 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань).

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК 4. Здатність застосовувати інтелектуальний інструментарій, понятійно-категоріальний апарат, необхідний для формування професійної позиції правника-міжнародника.

ФК 5. Здатність захищати національні інтереси власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.

ФК 8. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права з таких галузей, як: право міжнародних договорів, право зовнішніх зносин, міжнародне повітряне право, міжнародне морське право, міжнародне космічне право, право міжнародних організацій, міжнародне право прав людини, міжнародне економічне право, міжнародне екологічне право, міжнародне кримінальне право, право міжнародної безпеки, міжнародне гуманітарне право.

ФК 12. Уміння здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі міжнародно-правових норм.

ФК 13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН 3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН 4. Систематизовувати й упорядковувати отриману інформацію щодо процесів і явищ у міжнародному та національному праві; формулювати висновки і розробляти рекомендації з урахуванням особливостей національного і міжнародного права;

ПРН 8. Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного

договору або вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів.

ПРН 11. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів на національному і міжнародному рівнях у різних правових ситуаціях.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	Всього годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	4	8	4.0	120	30	30			60		іспит

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	Пр.	інд	с.р.		л	пр	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Загальна характеристика дипломатичного права										
Тема 1.1 Поняття та система права зовнішніх зносин. Дипломатичне право.	10	2	2		6					
Тема 1.2. Система органів зовнішніх зносин держави	10	2	2		6					
Тема 1.3. Дипломатичні представництва: поняття, структура, функції.	10	4	4		2					
Тема 1.4. Дипломатичні привілеї та імунітети	10	4	4		2					
Тема 1.5. Дипломатичне право міжнародних організацій	10	2	2		6					
Тема 1.6. Право спеціальних місій	10	2	2		6					
РАЗОМ	**60**	**16**	**16**		**28**					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Консульське право та право спеціальних місій										
Тема 2.1. Дипломатичний протокол та етикет	12	2	2		8					
Тема 2.2. Консульське право: поняття та джерела	12	4	4		4					

Тема 2.3. Міжнародно-правовий статус консульських установ	16	4	4		8					
Тема 2.4. Консульські привілеї та імунітети.	12	2	2		8					
Тема 2.5. Інститут почесних консулів в консульському праві	8	2	2		4					
РАЗОМ	60	14	14		32					
УСЬОГО	120	30	30		60					

Тематика лекційних занять з переліком питань

№ з/п	Назва теми
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. **Загальна характеристика Дипломатичного права**
1.	**Тема 1. Поняття та система права зовнішніх зносин.** 1. Поняття права зовнішніх зносин. 2. Система права зовнішніх зносин. 3. Поняття дипломатії та особливості співвідношення з міжнародним правом. 4. Історія розвитку дипломатії. Українська дипломатія. 5. Поняття та принципи дипломатичного права. 6. Джерела дипломатичного права.
2.	**Тема 1.2. Система органів зовнішніх зносин держави** 1. Поняття та види органів зовнішніх зносин держави. 2. Внутрішньодержавні органи в сфері дипломатичної діяльності та їх повноваження. **3.** Закордонні органи зовнішніх зносин: поняття, види, функції.
3.	**Тема 1.3. Дипломатичні представництва: поняття, структура, функції** 1. Юридичні підстави встановлення дипломатичних відносин 2. Відкриття дипломатичного представництва. 3. Структура та персонал дипломатичного представництва. Дипломатичний корпус. 4. Функціональні завдання дипломатичного представництва та засоби їх здійснення 5. Особливості організації внутрішньої роботи дипломатичного представництва. 6. Припинення дипломатичної місії.
4.	**Тема 1.4. Дипломатичні привілеї та імунітети** 1. Поняття дипломатичних привілеїв та імунітетів. Теорії їх походження. 2. Класифікація дипломатичних привілеїв та імунітетів. 3. Особиста недоторканність. 4. Недоторканність приміщень дипломатичного представництва та їх майна. 5. Імунітет від юрисдикції. 6. Свобода зносин та особливості функціонування дипломатичної пошти та кур'єра. 7. Митні та податкові імунітети.

5.	**Тема 1.5. Дипломатичне право міжнародних організацій** 1. Становлення і кодифікація дипломатичного права при міжнародних організаціях. 2. Постійні представництва держав при міжнародних організаціях. 3. Делегації та міжнародні спостерігачі міжнародних організацій. 4. Привілеї та імунітети представників держав, які приймають участь в діяльності міжнародних організацій та конференцій.
6.	**Тема 1.6. Право спеціальних місій** 1. Поняття і історичний розвиток спеціальних місій. 2. Міжнародно-правові основи організації і діяльності сучасних дипломатичних місій. 3. Дипломатичні привілеї та імунітети персоналу дипломатичних місій.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Консульське право та право спеціальних місій	
7.	**Тема 2.1. Дипломатичний протокол та етикет** 1. Поняття та зміст дипломатичного протоколу етикету та церемоніалу. 2. Історія дипломатичного протоколу 3. Поняття та види почестей в міжнародній практиці. 4. Особливості старшості в дипломатичному корпусі. 5. Участь дипломатичного корпусу в церемоніях та офіційних візитах. 6. Поняття та види церемоній. 7. Етикет державної символіки: прапор, гімн, герб. 8. Основні аспекти офіційних та неофіційних прийомів. 9. Титули та візитні картки: поняття та зміст.
8.	**Тема 2.2 Консульське право: поняття та джерела** 1. Історія становлення і розвитку інституту консульства 2. Поняття та принципи консульського права 3. Джерела консульського права
9.	**Тема 2.3 Міжнародно-правовий статус консульських установ** 1. Встановлення консульських відносин і заснування консульств. 2. Структура і персонал консульських установ. Консульський округ 3. Порядок призначення глави та інших членів персоналу консульських установ. Консульський патент. Інститут Екзекватури. 4. Правовий статус консульського корпусу. 5. Функції консульських установ і засоби їх здійснення 6. Припинення консульських відносин.
10.	**Тема 2.4. Консульські привілеї та імунітети.** 1. Поняття та види консульських привілеїв та імунітетів. 2. Імунітети і привілеї консульських установ. 3. Імунітети і привілеї консульських осіб. 4. Момент виникнення права на привілеї та імунітети, особливості користування ними на території третіх держав. 5. Користування консульськими привілеями та імунітетами, відмова від них.

11.	**Тема 2.5 Інститут почесних консулів, консульств в консульському праві.** 1. Інститут почесних (нештатних) консулів та консульств: поняття та види 2. Порядок призначення почесних консулів в консульському праві 3. Повноваження почесних консулів та їх вплив на консульські відносини.

Тематика практичних занять з переліком питань

№ з/п	Назва теми
	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. **Загальна характеристика дипломатичного права**
1.	**Тема 1.1 Поняття дипломатії та дипломатичного права. Джерела дипломатичного права.** 1. Форми та методи дипломатії 2. Особливості співвідношення дипломатичного права з міжнародним правом. 3. Основні етапи становлення і розвитку дипломатичної діяльності 4. Українська дипломатія: історія розвитку. 5. Поняття та принципи дипломатичного права. 6. Джерела дипломатичного права.
2.	**Тема 1.2. Система органів зовнішніх зносин держави** 1. Поняття та система органів зовнішніх зносин держави. 2. Класифікація органів зовнішніх зносин держави 3. Внутрішньодержавні органи в сфері дипломатичної діяльності та їх 4. Повноваження внутрішньодержавні органи в сфері дипломатичної діяльності. 5. Правовий статус МЗС України. Структура МЗС України. 6. Закордонні органи зовнішніх зносин: поняття та функції.

3.	**Тема 1.3. Дипломатичні представництва: поняття, структура, функції** 1. Передумови встановлення дипломатичних зносин 2. Дипломатичне визнання: поняття та види 3. Міжнародно-правова процедура встановлення дипломатичних зносин. 4. Зміст Віденської конвенції про дипломатичні зносини 1961 р. 5. Особливості відкриття дипломатичного представництва. 5.1.Структура дипломатичного представництва. 5.2.Порядок призначення глави дипломатичного представництва. 5.3.Підбір кандидатури посла або посланника. Інститут агреману. 5.4.Вірчі грамоти: загальна характеристика 5.6.Персонал дипломатичного представництва 6. Дипломатичний корпус: основні аспекти функціонування. 7. Функції дипломатичного представництва: поняття та види. 7.1.Функція дипломатичного захисту: основні аспекти. 7.2.Консульська функція в діяльності дипломатичного представництва. 7.3.Переговорна та розвідувальна функція в діяльності дипломатичного представництва. 7.4.Функція Представництва інтересів третьої держави та її громадян 8. Порядок внутрішньої роботи дипломатичного представництва. 9. Дипломатична документація: поняття та види. Припинення діяльності дипломатичного представництва.

4.	**Тема 1.4. Дипломатичні привілеї та імунітети** 1. Поняття та теорії дипломатичних привілеїв та імунітетів 2. Види привілеїв та імунітетів дипломатичного представництва: 2.1. Недоторканість приміщень дипломатичного представництва. 2.2. Свобода зносин дипломатичного представництва. Дипломатична пошта. 2.3. Фіскальні та митні імунітети та привілеї. 2.4. Право користуватися прапором та емблемою акредитуючої держави. 3. Дипломатичні привілеї та імунітети особистого характеру: 3.1. Особиста недоторканість дипломатичних представників 3.2. Недоторканість особистої резиденції дипломатичного агента, особистого майна та транспортних засобів 3.3 Імунітет від юрисдикції держави перебування 3.4. Особливості щодо проходження митного контролю дипломатичним агентом.

5.	**Тема 1.5. Дипломатичне право міжнародних організацій** 1. Правовий статус постійних представництв держав при міжнародній організації. 2. Основні функції постійних представництв держав. 3. Постійні місії спостерігачів у міжнародних організаціях. 4. Делегації та спостерігачі держав на міжнародних конференціях. 5. Місії спостерігачів міжнародних організацій в державах. 6. Привілеї та імунітети постійного представництва держави та його персоналу при міжнародній організації.
6.	**Тема 1.6. Право спеціальних місій** 1. Поняття інституту спеціальних місій. 2. Історичний розвиток інститут спеціальних місій. 3. Види спеціальних місій. 4. Функції спеціальних місій. 5. Кодифікація інституту спеціальних місій. Робота Комісії міжнародного права ООН щодо кодифікації права спеціальних місій. 6. Міжнародно-правові основи організації та діяльності спеціальних місій. 7. Привілеї та імунітети спеціальних місій та їх персоналу.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Консульське право та право спеціальних місій	

7.	**Тема 2.1 Дипломатичний протокол та етикет** 1. Поняття та зміст дипломатичного протоколу етикету та церемоніалу. 2. Історія дипломатичного протоколу 3. Поняття та види почестей в міжнародній практиці. 4. Особливості 8старшості в дипломатичному корпусі. 5. Участь дипломатичного корпусу в церемоніях та офіційних візитах. 6. Поняття та види церемоній. 7. Етикет державної символіки: прапор, гімн, герб. 8. Основні аспекти офіційних прийомів. 9. Загальна характеристика неофіційних прийомів. 10. Титули та їх види. 11. Візитні картки: поняття та види. Дипломатичне листування.
8.	**Тема 2.2. Консульське право: загальна характеристика** 1.Історія становлення інституту консульства

	2. Особливості формування консульства в Україні 3. Поняття та зміст консульського права. 4. Принципи консульського права. 5. Поняття та види джерел консульського права Міжнародний договір і міжнародний звичай як джерела консульського права
9.	**Тема 2.3 Міжнародно-правовий статус консульських установ** 1. Встановлення консульських відносин і заснування консульств. 2. Припинення консульських відносин. 3. Інститут Екзекватури . Консульські класи. 4. Консульський патент. Консульський округ. 5. Структура і персонал консульських установ. 6. Порядок призначення глави консульських установ. 7. Призначення працівників консульської установи. 8. Основні функції консульських установ та засоби їх здійснення щодо захисту громадян акредитуючої держави на території держави перебування. 8.1.Функції консульських установ щодо видачі паспортів, віз та проїзних документів. 8.2.Нотаріальні функції консульських установ. 8.3.Функції консульських установ з питань громадянства та реєстрації актів цивільного стану. 8.4.Функції консульських установ щодо надання допомоги суднам та літакам акредитуючої держави. 9. Консульський корпус: загальна характеристика 10. Правовий статус Дуаєна консульського корпусу.
10.	**Тема 2.4. Консульські привілеї та імунітети.** 1. Поняття та юридична природа консульських привілеїв та імунітетів. 2. Привілеї та імунітети консульських установ. 2.1. Недоторканість приміщень консульської установи. 2.2. Свобода зносин консульської установи. 2.3. Звільнення консульської установи від сплати податків, мита та різних зборів і платежів. 2.4. Право користуватися державним прапором і гербом акредитуючої держави. 3. Особисті привілеї та імунітети працівників консульських установ. 3.1. Особиста недоторканість консульських посадових осіб. 3.2. Імунітет від юрисдикції. 3.3. Фіскальний імунітет 3.4. Митні привілеї. 3.5. Звільнення від дозволу на працевлаштування та соціальних відрахувань. 4. Початок і завершення консульських привілеї та імунітетів. 5. Відмова від консульських привілеїв та імунітетів.

11.	**Тема 2.5 Інститут почесних консулів в консульському праві** 1. Поняття та види інституту почесних консулів в консульському праві. 2. Історичний розвиток інститут почесних консулів. 3. Особливості призначення почесних консулів в консульському праві 4. Співідношення штатних і позаштатних консульських представників 5. Функції почесних консулів. 6. Привілеї та імунітети позаштатних консульських представників.

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ)

№	Назва теми
1	Міжнародно-правовий статус дипломатів ad hoc
2	Дипломатія як мистецтво ведення переговорів та укладення міжнародних договорів (есе)
3	Україна та дипломатія: кількісні та якісні показники взаємодії.
4.	Особливості юридичної відповідальності дипломатичних агентів на території держави перебування
5	Особливості використання принципу виключної внутрішньої компетенції держави у формуванні власної системи органів зовнішніх зносин на прикладі практичних кейсів. Вибір кейсу для аналізу на вибір викладача та/або студента.
6	Особиста недоторканність дипломатичного агента (есе)
7	Принцип гендерної рівності в дипломатичному та консульському праві
8	Митні та податкові (фіскальні) імунітети і привілеї дипломатичного представництва.
9	Особливості імплементації норм міжнародного права про дипломатичне представництво в національне законодавство.
10	Аналіз практики використання дипломатичного протоколу та етикету в дипломатичних відносинах. Вибір кейсу для аналізу на вибір викладача та/або студента.

Завдання для самостійної роботи студентів

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом і виконується в поза аудиторний час, передбачений тематичним планом навчальної дисципліни.

Під час вивчення навчальної дисципліни студенти повинні навчитися самостійно мислити, поглиблювати засвоєні теоретичні знання, опановувати практичні навички прийняття правових рішень. Відповіді на питання повинні бути законспектовані, їхнє викладення має бути стислим і чітким, обов'язковими є посилання на використані джерела.

Форма контролю самостійної роботи – перевірка конспекту або обговорення на практичному занятті. Питання, відведені для самостійної роботи, виносяться на поточний, модульний і підсумковий семестровий контроль.

З метою самостійного визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу студентам пропонуються питання для самоконтролю набутих знань.

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин
1	Право зовнішніх зносин та дипломатія: особливості співвідношення	Охарактеризуйте: історію становлення та історичні етапи розвитку дипломатії.	6

		Поняття та зміст дипломатії та дипломатичного права. Принципи дипломатичного права Джерела дипломатичного права.	
2	Поняття та види органів держави в сфері дипломатичної діяльності.	Розкрийте: поняття та система органів зовнішніх зносин держави. Класифікація органів зовнішніх зносин держави Внутрішньодержавні органи в сфері дипломатичної діяльності та їх повноваження в сфері дипломатичної діяльності. Правовий статус МЗС України. Структура МЗС України. Закордонні органи зовнішніх зносин: поняття та функції	6
3	Дипломатичні представництва: поняття, персонал, повноваження	Проаналізуйте: Міжнародно-правову процедуру встановлення дипломатичних зносин. Зміст Віденської конвенції про дипломатичні зносини 1961 р. Особливості відкриття дипломатичного представництва. Структура дипломатичного представництва. Підбір кандидатури посла або посланника. Інститут агреману Порядок призначення глави дипломатичного представництва. Вірчі грамоти: загальна характеристика. Порядок внутрішньої роботи дипломатичного представництва Функції дипломатичного представництва: поняття та види. Дипломатичний корпус: основні аспекти функціонування.	2
4	Дипломатичні привілеї та імунітети диппредставництва та його співробітників: поняття та особливості їх застосування	Охарактеризуйте: Поняття та види дипломатичних привілеїв та імунітетів Недоторканість приміщень дипломатичного представництва. Свобода зносин дипломатичного представництва. Дипломатична	2

		пошта. Фіскальні та митні імунітети та привілеї. Право користуватися прапором та емблемою акредитуючою держави. Дипломатичні привілеї та імунітети особистого характеру: Особиста недоторканість дипломатичних представників Недоторканість особистої резиденції дипломатичного агента, особистого майна та транспортних засобів Імунітет від юрисдикції держави перебування Особливості щодо проходження митного контролю дипломатичним агентом.	
5	Розвиток дипломатичних відносин міжнародних організацій	Проаналізуйте: правовий статус постійних представництв держав при міжнародній організації. Основні функції постійних представництв держав. Постійні місії спостерігачів у міжнародних організаціях. Делегації та спостерігачі держав на міжнародних конференціях. Місії спостерігачів міжнародних організацій в державах. Привілеї та імунітети постійного представництва держави та його персоналу при міжнародній організації.	6
6	Правове регулювання спеціальних місій в сфері зовнішніх зносин	Визначте та охарактеризуйте: Поняття і історичний розвиток спеціальних місій. Міжнародно-правові основи Організації та діяльності дипломатичних місій Дипломатичні привілеї та імунітети персоналу дипломатичних місій	6
7	Дипломатичний протокол та етикет: загальна характеристика	Розкрийте особливості: Історії розвитку дипломатичного протоколу та почестей в міжнародній практиці. Особливості старшості в дипломатичному корпусі. Участь дипломатичного корпусу в церемоніях та офіційних візитах. Поняття та види церемоній. Етикет державної символіки:	8

		прапор, гімн, герб. Основні аспекти офіційних та неофіційних прийомів. Титули та Візитні картки: поняття та види. Дипломатичне листування	
8	Консульське право, як галузь права: поняття та сутність	Розкрийте особливості: формування консульства в Україні Поняття та зміст консульського права. Принципи консульського права. Поняття та види джерел консульського права Міжнародний договір і міжнародний звичай як джерела консульського права	4
9	Консульські установи: порядок утворення та функціонування	Охарактеризуйте: Встановлення консульських відносин і заснування консульств. Припинення консульських відносин. Інститут Екзекватури . Консульські класи. Консульський патент. Консульський округ. Структура і персонал консульських установ. Порядок призначення глави та працівників консульських установ. Основні функції консульських установ та засоби їх здійснення щодо захисту громадян акредитуючої держави на території держави перебування. Правовий статус консульського корпусу та дуаєна: загальна характеристика	8
10	Поняття та види консульських привілеїв та імунітетів	Розкрийте: Поняття та види консульських привілеїв та імунітетів. Недоторканість приміщень консульської установи. Свобода зносин консульської установи. Звільнення консульської установи від сплати податків, мита та різних зборів і платежів. Право користуватися державним прапором і гербом акредитуючої держави. Особисті привілеї та імунітети	8

		працівників консульських установ. Особиста недоторканість консульських посадових осіб. Імунітет від юрисдикції. Фіскальний імунітет Митні привілеї. Звільнення від дозволу на працевлаштування та соціальних відрахувань. Початок і завершення консульських привілеї та імунітетів. Відмова від консульських привілеїв та імунітетів.	
11	Інститут почесних консулів в системі консульських відносин	Проаналізуйте: Поняття та види інституту почесних консулів в консульському праві. Історичний розвиток інститут почесних консулів. Особливості призначення почесних консулів в консульському праві Співідношення штатних і позаштатних консульських представників Функції почесних консулів. Привілеї та імунітети позаштатних консульських представників	4

Критерії оцінювання самостійної роботи студента

Самостійна робота оцінюється за результатами перевірки конспектів, письмових завдань (есе, рефератів), ведення термінологічного словника, виконання тестів та обговорення матеріалу відповідно до таких критеріїв:

5 балів - здобувач у повному обсязі володіє матеріалом, глибоко та всебічно розкриває зміст питань для самостійного опрацювання. Відповіді чітко та стисло законспектовані. Здобувач самостійно й аргументовано викладає матеріал під час обговорення, робить обов'язкові посилання на джерела та використовує як обов’язкову, так і додаткову літературу.

4 бали - здобувач на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, впевнено та обґрунтовано його викладає. У підготовленому конспекті зміст питань розкрито з використанням переважно обов'язкової літератури. Здобувач допускає лише поодинокі несуттєві неточності, які здатний виправити самостійно.

3 бали - здобувач загалом володіє матеріалом та викладає його основний зміст, проте робить це без глибокого всебічного аналізу та аргументації. Матеріал підготовлено без використання всієї необхідної літератури. Здобувач допускає окремі суттєві неточності та помилки під час відповіді.

2 бали - здобувач лише фрагментарно або частково володіє матеріалом, викладає його поверхово, неповно і без належного обґрунтування. Під час обговорення здобувач плутається в базовій термінології, не здатний до самостійної аргументації та потребує навідних питань від викладача.

1 бал - здобувач мінімально володіє навчальним матеріалом. Він не в змозі викласти зміст питань самостійної роботи, не розуміє теоретичного матеріалу та допускає суттєві помилки.

0 балів – здобувач не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Методи навчання

Викладання засноване на тісній взаємодії між викладачем та здобувачем із використанням інтерактивних методів з тим, щоб допомогти студентам розвивати аналітичні навички, здатність до логічно-обґрунтованої аргументації та розуміння міжнародно-правових аспектів з позицій доктрини та принципу верховенства права. Під час лекційних занять, в основному, використовуються пояснювально-ілюстративний, пізнавально-пошуковий та інтерактивний методи навчання і викладання: пояснення нового матеріалу, що має проблемний характер, у формі повідомлень, дискусій, консультацій, розв'язання ситуативних завдань, із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних технологій; організація лекції у формі, коли студенти можуть аргументовано висловлювати свої погляди та аналізувати позиції різних країн, демонстрація презентацій, інтерактивних платформ, віртуальних екскурсій до європейських інституцій тощо з тематики лекційного заняття.

Поєднання компетентнісного та інтерактивного підходів становить основу організації та проведення практичних занять з дисципліни. Використовується індивідуальна або групова робота, що передбачає колоквіуми, дебати, розв'язання реальних кейсів, завдань, які вимагають збору, систематизації та аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, її міжнародно-правової оцінки. Окрім цього, застосовується метод використання інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема демонстрація презентацій, доповідей, рефератів, есе, колективна робота з нормативною базою.

Система контролю та оцінювання

Методи контролю

Поточний контроль здійснюється на практичних заняттях шляхом усного та письмового опитування, бліц-опитування, перевірки конспектів самостійної роботи, виконання тестових завдань (у тому числі загальних тестів з питань, винесених на самостійне опрацювання), розв'язання кейсів, аналізу Віденської конвенції про дипломатичні зносини1961р. та Віденської конвенції про консульські зносини 1963р., підготовки есе, рефератів, глосаріїв, схем і презентацій. Оцінювання проводиться за чіткими критеріями з урахуванням повноти, аргументованості, самостійності та правильності посилань на джерела.

Підсумковий контроль проводиться у формі усного екзамену, який включає теоретичні питання та практичні завдання. Результати поточного контролю (максимум 50 балів) та екзамену (максимум 50 балів) сумуються і переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до затвердженої системи оцінювання.

Форми проведення занять: лекції, практичні заняття. Організація роботи слухачів передбачає понятєво-категоріальний масив з кожної теми, контрольні питання та самостійні завдання, роботу з науковою літературою, а також розв'язання проблемних ситуацій та дослідно-творчих завдань.

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

- тестування за принципами ЗНО на основі комп'ютерних технологій(стандартизовані тести);
- контрольні роботи;
- реферати;
- есе;
- дайджести;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- контрольні роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Поточний контроль: здійснюється на заняттях шляхом індивідуального та фронтального усного опитування, бліц-опитування; письмових самостійних робіт (есе, рефератів, написання тематичних глосаріїв тощо); ведення термінологічного словника; виконання практичних (індивідуальних та групових) завдань; підготовки та захисту відповідних схем, таблиць, діаграм, графіків; розв'язання кейсів з практичних завдань та задач-казусів; аналізу та обґрунтування (чи заперечення) судових рішень; взаємоконтролю магістрів у парах та малих групах; самоконтролю тощо.

Форма підсумкового контролю: усний екзамен , який складається з теоретичної частини та практичних завдань.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання індивідуальних завдань.

Усний виступ та виконання письмового завдання, під час практичного заняття, тестування з теми практичного заняття	**Критерії оцінювання**
6 балів	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
5 балів	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
4 бали	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.

3 бали	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
2 бал	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0 балів	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Доповнення виступу*:*

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власніаргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнюєзміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

Суттєві запитання до доповідачів:

2 бали отримують студенти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

1 бал отримують студенти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагаютьдодаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

Експрес-контроль:

2 бали нараховуються студентам, які вільно володіють усім навчальним матеріалом,орієнтуються в темі та аргументовано висловлюють свої думки.

1 бал отримують студенти, які частково володіють матеріалом та можуть окреслитилише деякі проблеми теми.

Підготовка творчих завдань(есе, дайджест):

Есе – це самостійна творча робота, де у вільній формі висловлюються особисті думки на тему, передбачену Робочою програмою навчальної дисципліни. Головна мета есе - це самостійне розкриття студентом на підставі опрацьованого матеріалу теми, проблеми,питання.

Дайджест – це добір уривків з різних джерел на певну тематику. У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкритирізні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки.

2бали отримують студенти, які можуть виокремити з різних джерел основні положення, структурно об’єднати їх, коротко проаналізувати кожне з них та зробити ґрунтовні узагальнюючі висновки.

1 бал отримують студенти, які в цілому правильно виокремили основні положення кожного з джерел, але не зробили їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків.

Критерії підсумкового контролю

Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в університеті у формі екзамену. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного

матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС:

– здобувачам вищої освіти, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу, виставляють оцінку **A**. При цьому оцінку – 100 балів (за шкалоюЧНУ ім. Ю.Федьковича), як виняток, можуть отримати тільки здобувачі вищої освіти, які, крім відмінних знань за програмою дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за тематикою курсу, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях тощо;

– здобувачам вищої освіти, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили незначні неточності, ставлять оцінку **B**;

– здобувачам вищої освіти, які в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки, ставлять оцінку **C**;

– здобувачам вищої освіти, які показали задовільні результати оволодіння Робочоюпрограмою навчальної дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускаютьпомилки, ставлять оцінку **D**;

– здобувачам вищої освіти, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни курсу та орієнтуються в матеріалі базового підручника, ставлять оцінку **E**.

Здобувачі вищої освіти, які за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні оцінки **FX** або **F**, повинні додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і при оцінці FX повторно перескласти підсумковий контроль,а при оцінці F пройти повторний курс вивчення дисципліни зі складанням підсумкового контролю.

Підсумкова оцінка, як показник результатів вивчення навчальної дисципліни, складається із сумарної кількості балів за поточне оцінювання – **50 балів** та підсумкового модуль – контролю (екзамен) – **50 балів,** за **100-бальною університетською шкалою.**

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*)											Кількість балів (іспит)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	50	100
4	4	6	4	4	3	5	5	5	5	5		

Т1, Т2 ... Т9 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка за шкалою ЄКТС**	
	Оцінка (бали)	**Пояснення за розширеною шкалою**
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного

		складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Визначити поняття та система права зовнішніх зносин.
2. Визначити поняття, зміст та основні ознаки дипломатії та її місце серед інших засобів здійснення зовнішньої політики держави.
1. Обґрунтувати Форми та методи дипломатії
2. Проаналізувати особливості співвідношення дипломатичного права з міжнародним правом.
3. Проаналізувати основні етапи становлення і розвитку дипломатичної діяльності
4. Розкрити історію розвитку української дипломатії
5. Визначити поняття та принципи дипломатичного права.
6. Дати оцінку джерелам дипломатичного права.
7. Визначити поняття та систему органів зовнішніх зносин держави.
8. Розкрити класифікацію органів зовнішніх зносин держави
9. Розкрити Внутрішньодержавні органи в сфері дипломатичної діяльності та їх види
10. Проаналізувати повноваження внутрішньодержавних органів в сфері дипломатичної діяльності.
11. Проаналізувати правовий статус МЗС України. Структура МЗС України
12. Закордонні органи зовнішніх зносин: визначити поняття та функції.
13. Проаналізувати передумови встановлення дипломатичних зносин
14. Дипломатичне визнання: визначити поняття та види
15. Обґрунтувати міжнародно-правову процедуру встановлення дипломатичних зносин.
16. Розкрити зміст Віденської конвенції про дипломатичні зносини 1961 р.
17. Проаналізувати особливості відкриття дипломатичного представництва.
18. Визначити структуру дипломатичного представництва.
19. Обґрунтувати Порядок призначення глави дипломатичного представництва.
20. Охарактеризувати підбір кандидатури посла або посланника. Інститут агреману.
21. Визначити особливості Вірчих грамот: поняття, значення, порядок вручення.
22. Визначити особливості Персоналу дипломатичного представництва
23. Дипломатичний корпус: розкрити основні аспекти функціонування.
24. Розкрити функції дипломатичного представництва: поняття та види.
25. Розкрити функцію дипломатичного захисту: основні аспекти.
26. Дати оцінку консульській функції в діяльності дипломатичного представництва.
27. Розкрити особливості переговорної та розвідувальної функції в діяльності дипломатичного представництва.
28. Розкрити Функцію Представництва інтересів третьої держави та її громадян
29. Проаналізувати Порядок внутрішньої роботи дипломатичного представництва.
30. Дипломатична документація: визначити поняття та види.
31. Проаналізувати особливості припинення діяльності дипломатичного представництва.
32. Визначити поняття та теорії дипломатичних привілеїв та імунітетів.
33. Розкрити класифікацію дипломатичних привілеїв та імунітетів
34. Розкрити Дипломатичні привілеї та імунітети дипломатичних установ: поняття та види.
35. Розкрити Дипломатичні привілеї та імунітети членів дипломатичного представництва та членів їх сімей.
36. Розкрити Дипломатичні привілеї та імунітети адміністративно-технічного та обслуговуючого персоналу та членів їх сімей.
37. Розкрити Недоторканість приміщень дипломатичного представництва.

38. Обґрунтувати Свободу зносин дипломатичного представництва.
39. Розкрити особливості Дипломатичної пошти в системі дипломатичних привілеїв та імунітетів.
40. Проаналізувати Фіскальні та митні імунітети та привілеї дипломатичних установ.
41. Проаналізувати Особисту недоторканість дипломатичних представників: загальна характеристика
42. Проаналізувати Право користуватися прапором та емблемою акредитуючої держави

43. Проаналізувати Недоторканість особистої резиденції дипломатичного агента, особистого майна та транспортних засобів дипломатів
44. Проаналізувати Імунітет від юрисдикції держави перебування
45. Проаналізувати Особливості щодо проходження митного контролю дипломатичним агентом.
46. Проаналізувати Податкові привілеї дипломатів дипломатичних представництв
47. Проаналізувати Припинення дії дипломатичних привілеїв та імунітетів.
48. Обґрунтувати Правовий статус постійних представництв держав при міжнародній організації.
49. Визначити основні функції постійних представництв держав.
50. Дати оцінку діяльності Постійних місій спостерігачів у міжнародних організаціях.
51. Визначити місце та роль Делегацій та спостерігачів держав на міжнародних конференціях.
52. Проаналізувати Привілеї та імунітети постійного представництва держави та його персоналу при міжнародній організації.
53. Визначити поняття інституту спеціальних місій та його роль в дипломатичних відносинах
54. Проаналізувати історичний розвиток інститут спеціальних місій.
55. Розкрити класифікацію спеціальних місій.
56. Проаналізувати Функції спеціальних місій.
57. Розкрити особливості Кодифікації інституту спеціальних місій та роботу Комісії міжнародного права ООН щодо кодифікації права спеціальних місій.
58. Проаналізувати міжнародно-правові основи організації та діяльності спеціальних місій.
59. Розкрити привілеї та імунітети спеціальних місій та їх персоналу.
60. Проаналізувати особисті привілеї та імунітети членів спеціальних місій та членів їх сімей
61. Визначити поняття та зміст дипломатичного протоколу етикету та церемоніалу.
62. Дати оцінку історії розвитку дипломатичного протоколу.
63. Визначити поняття та види почестей в міжнародній практиці.
64. Розкрити особливості старшості в дипломатичному корпусі.
65. Проаналізувати участь дипломатичного корпусу в церемоніях та офіційних візитах.
66. Визначити поняття та види церемоній.
67. Обґрунтувати Етикет державної символіки: прапор, гімн, герб.
68. Обґрунтувати основні аспекти офіційних прийомів.
69. Визначити поняття та види неофіційних прийомів.
70. Визначити титули та їх види.
71. Візитні картки: визначити поняття та види.
72. Проаналізувати місце та роль Дипломатичного листування в дипломатичному праві
73. Проаналізувати історію становлення інституту консульства
74. Розкрити особливості формування консульства в Україні
75. Визначити Поняття та зміст консульського права.
76. Визначити Принципи консульського права.
77. Визначити Поняття та види джерел консульського права
78. Визначити Міжнародний договір і міжнародний звичай як джерела консульського права
79. Розкрити зміст положень Віденської конвенції про консульські зносини 1963 р.
80. Проаналізувати положення Консульського Статуту України 1994 р.
81. Визначити підстави встановлення консульських відносин і заснування консульств.
82. Визначити підстави припинення консульських відносин.
83. Інститут Екзекватури: визначити поняття та особливості застосування.
84. Консульські класи: визначити поняття та види
85. Консульський патент: визначити поняття та значення

86. Визначити поняття консульського округу та його значення в діяльності консульських установ
87. Розкрити структуру і персонал консульських установ.
88. Проаналізувати порядок призначення глави консульських установ.
89. Призначення працівників консульської установи.
90. Розкрити основні функції консульських установ та засоби їх здійснення щодо захисту громадян акредитуючої держави на території держави перебування.
91. Розкрити функції консульських установ щодо видачі паспортів, віз та проїзних документів.
92. Проаналізувати нотаріальні функції консульських установ.
93. Проаналізувати Функції консульських установ з питань громадянства
94. Проаналізувати Функції консульських установ з питань реєстрації актів цивільного стану.
95. Проаналізувати Функції консульських установ щодо надання допомоги морським, річковим суднам та літакам акредитуючої держави.
96. Дати оцінку Консульському корпусу та Дуаєну консульського корпусу в дипломатичному праві
97. Визначити поняття та юридична природа консульських привілеїв та імунітетів.
98. Розкрити Привілеї та імунітети консульських установ.
99. Розкрити Недоторканість приміщень консульської установи.
100. Проаналізувати Свободу зносин консульської установи.
101. Обґрунтувати звільнення консульської установи від сплати податків, мита та різних зборів і платежів.
102. Обґрунтувати право консульської установи користуватися державним прапором і гербом акредитуючої держави та недоторканість офіційної кореспонденції консульської установи.
103. Проаналізувати особисті привілеї та імунітети працівників консульських установ.
104. Проаналізувати особисту недоторканість консульських посадових осіб.
105. Проаналізувати Імунітет від юрисдикції консульських посадових осіб держави перебування.
106. Проаналізувати Фіскальний імунітет та Митні привілеї консульських посадових осіб та членів їх сімей консульських посадових осіб в державі перебування.
107. Проаналізувати Початок і завершення та відмова від консульських привілеї та імунітетів.
108. Визначити Поняття та історичний розвиток інституту почесних консулів в консульському праві.
109. Проаналізувати особливості призначення почесних консулів в консульському праві
110. Проаналізувати Функції почесних консулів.
111. Проаналізувати привілеї та імунітети позаштатних консульських представників.

Зарахування результатів неформальної освіти

Зарахування результатів неформальної освіти

Індивідуальна траєкторія здобувача вищої освіти у процесі вивченні навчальної дисципліни також реалізується через участь у неформальній/інформальній освіті.

Зарахування результатів неформальної освіти здійснюється на основі Порядку визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (URL: https://media.chnu.edu.ua/media/4g5fzssb/poriadok-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-ta-abo-informalnoi-osvity.pdf).

За наявності належного сертифіката здобувачу освіти нараховується **3 бали** за відповідну тему, що прирівнюється до оцінювання виконання завдань практичного заняття. До зарахування приймаються результати проходження окремих тем дисципліни на авторитетних онлайн-платформах, наприклад, Coursera, Prometheus, навчальних курсів HELP, зокрема, але не виключно, наступних:

Перемовини про вступ України до ЄС
https://prometheus.org.ua/course/course-v1:ANTS+INEU101+2024_T2

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Балануца О.О. Родзинки дипломатії: навчальний посібник. Дніпро: Середняк Т.К., 2022. 148 с.
2. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18 квітня 1961 року URL: http://zakon2.rada.gov.ua /laws/show/995 _048.
3. Віденська конвенція про консульські зносини 24 квітня 1963 рік. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_047.
4. Віденська конвенція про представництво держав в їхніх відносинах із міжнародними організаціями універсального характеру, 1975 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua /laws/show/995_254.
5. Віденська конвенція про Спеціальні місії від 8 грудня 1969 р URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_092#Text
6. Гаазька конвенція про мирне вирішення міжнародних зіткнень (1907). URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/141189___547605
7. Дипломатія. Навчальний посібник / за заг. ред. Корольчук Л.В., Баула О.В., Галазюк Н.М., Зелінська О.М., Кравчук П.Я., Лютак О.М., Савош Л.В., Урбан О.А. Луцьк: ПП «Волинська друкарня» 2024, 340 с.
8. Женевські конвенції про захист жертв війни (1949) та Додаткові протоколи до них (1977). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_152.
9. Зленко А.М. Дипломатія і політика. Україна в процесі динамічних геополітичних змін. – 2-ге вид., розширен. і допов. /Анатолій Зленко. Харків: Фоліо, 2021. 591с.
10. Закон України «Про дипломатичну службу» від 7 червня 2018 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text
11. Положення про почесних консулів іноземних держав в Україні та консульські установи, що очолюються такими консулами від 17 грудня 2021 року, режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-21#Text
12. Мистецтво ведення переговорів: навчальний посібник/ Укладачі: А. Є. Адамович, О. М. Максимець, ТДАТУ. – Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2021. 264 с.
13. Чичкало-Кондрацька І.Б., Новицька І.В. Конспект лекцій «Дипломатичний та діловий протокол». Полтава: НУПП, 2020. 70 с.
14. Конституція України Закон України станом на 20.06.2019 р. URL: www.rada.gou.ua
15. Про Консульський статут України: Указ Президента України; Статут від 02.04.1994 № 127/94. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/127/94#Text
16. Історія дипломатії: навч.-метод. посібник / за ред. завідувача кафедри міжнародного та європейського права О.В. Бігняка. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 116 с.
17. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Дипломатична та консульська служба: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 178 с.
18. Мицик Л. М. Новітні тенденції публічної і культурної дипломатії: навчально-методичний посібник. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2023. 57 с.
19. Хачатрян А. А. Інститут почесних консулів іноземних держав в Україні та особливості їхнього правового статусу. Актуальні проблеми національного законодавства : збірн. матер. Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Кропивницький, ЦДУ ім. В. Винниченка, 11 лист. 2022 р.). Кропивницький, 2022. Ч. 1. С. 105–107.
20. Botelho J.M., Mietule I., Puriy H., Maksymova I., Kulishov V. Economic diplomacy strategy for the recovery of the slowdown of globalization (slowbalization). Journal of European Economy. 2021. Т. 20. №. 2. P. 246–261. DOI: https://doi.org/10.35774/jee2021.02.246
21. Mamchii O. The Roles and Duties of Diplomats on Diplomatic Missions. Best Diplomats. May 10, 2023. URL: https://bestdiplomats.org/what-is-the-role-of-a-diplomat/

Додаткова

1. Бігняк О.В. Історія дипломатії: [навчальний посібник] / О. В. Бігняк (заг. ред.) Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 116 с.
2. Богатир В. Почесні консули: чим займаються, які мають привілеї, хто вони. Юридична практика від 17.05.2023. URL: https://pravo.ua/pochesni-konsuly-chym-zaimaiutsia-iaki-maiutpryvilei-khto-vony/.
3. Гнітій А.О., Киргізова В.С., Стоцька О.С. Конференційна (багатостороння) дипломатія: сутність поняття у правовій доктрині. Юридичний науковий електронний журнал. № 4/2023. С. 681-684. URL: http://www.lsej.org.ua/4_2023/164.pdf
4. Матлай Л.С. Дипломатія України. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 260 с.
5. Крилов М. А. Становлення та розвиток інституту дипломатичного захисту (крізь інституційні механізми ліги націй та ООН). Правова держава. 2020. № 38. С. 162-169.
6. Крилов М. А. Розвиток інституту дипломатичного захисту фізичних і юридичних осіб : автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата юридичних наук за спеціальністю 12.00.11 – міжнародне право / Національний університет «Одеська юридична академія», МОН України, Одеса, 2021. 25 с.
7. Про затвердження Положення про акредитацію та реєстрацію співробітників дипломатичних і консульських установ іноземних держав, міжнародних організацій та представництв міжнародних організацій, інших іноземних організацій: Наказ Міністерства закордонних справ України від 17.12.2020 № 506. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0170-21#Text
8. Міжнародне публічне право: основи теорії : навчально-методичний посібник / Х. Н. Бехруз, С. С. Андрейченко, М. В. Грушко та ін. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2023. – 252 с.
9. Окладна М.Г., Тараніченко Ю.І., Чуйко В.О. Правові проблеми функціонування інституту почесного консула в Україні. Право та інноваційне суспільство. 2021. № 2 (17). С. 15–21.
10. Пуртова А.А. Особливості правового статусу почесних консулів в Україні та за кордоном. Юридичний бюлетень. 2021. Вип. 23. С. 164-169.
11. Маркарян, М. В. Віртуальне дипломатичне представництво: адміністративно-правовий аналіз. Київський часопис права. 2021, (2), 18-22. URL: https://doi.org/10.32782/klj/2021.2.3
12. Сліпченко О. С. Дипломатична кухня. Київ : Ген. дирекція по обслуговуванню іноземн. представництв, 2021. 621 с.
13. Організація ділових переговорів: метод. рек. до вивч. дисц. / Романуха О.М., Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. ТуганБарановського, каф. економіки та бізнесу. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2021.63 с.
14. Новітні тенденції публічної і культурної дипломатії: навчально- методичний посібник. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2023. 57 с.
15. Сегеда О.О. Цифрова дипломатія України як елемент нової публічної дипломатії. Політикус: наук. журнал. 2020. № 3. С. 139–148.
16. Савон К. В. Вплив політики «м'якої сили» на імідж держави / К. В. Савон // Актуальні проблеми політики : зб. наук. пр. / редкол.: С. В. Ківалов (голов. редкол.), Л. І. Кормич (голов. ред.), І. М. Милосердна (відп. ред.) [та ін.]; НУ «ОЮА», Південноукр. центр гендер. проблем. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2020. Вип. 66. С. 112-117.
17. Коптєв, О. С. (2023). Публічна дипломатія як технологія зовнішньої політики України. Міжнародні та політичні дослідження, (36), 51–60. URL: https://doi.org/10.18524/2707 5206.2023.36.288707
18. Палагусинець Р. В. Роль дипломатичної служби в формуванні ефективного державного управління. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/2_2020/40.pdf
19. Melchor, Lorenzo. What Is a Science Diplomat. The Hague Journal of Diplomacy. 2020, 15 (3): 409 423. URL: https://brill.com/view/journals/hjd/15/3/article-p409_11.xml
20. Fradhana Putra Disantara. The implementation of diplomatic legal principles: german embassy staff visiting islamic defenders front (fpi) headquarters case. 2021. Vol 5. No 1. URL: http://jurnal.unissula.ac.id/index.php/lawreconstruction/article/view/13636/5294

Інформаційні ресурси

1. Diplomatic Law URL: Privileges and Immunities // https://www.diplomacy.edu/courses/law
2. Diplomatic Law URL: https://www.law.cornell.edu/wex/diplomatic_law
3. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_048#Text
4. Спеціальні місії як форма дипломатії URL: http://www.kimo.univ.kiev.ua/DKS/85.htm

Політика академічної доброчесності

Освітня діяльність (викладача і студента) під час вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на принципах співробітництва та академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть оригінальним дослідженням чи міркуванням й об'єктивно оцінені викладачем.

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»: https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»: https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/;
- «Політикою використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»: https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/.

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- допускається за умови дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- не допускається використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- додаткові обмеження чи вимоги щодо використання ШІ можуть визначатися викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.